

Přílohy I
„Směrnice Ministerstva životního prostředí
o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR“
platné od 14.08.2007

Státní fond životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) byl zřízen zákonem ČNR č. 388/1991 Sb., o Státním fondu životního prostředí ČR a jako významný finanční zdroj na podporu ochrany a zlepšování životního prostředí je jedním ze základních ekonomických nástrojů státní politiky životního prostředí.

Základní přístupy k poskytování finančních prostředků z Fondu jsou definovány Směrnicí 13/2006 Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí České republiky.

Formu a zaměření podpory stanoví v souladu s obecně závaznými právními předpisy a podle vnějších a vnitřních ekonomických podmínek Přílohy ke Směrnici o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Přílohy“).

Postup Fondu při výběru akcí k podpoře:

Žádosti s úplnými údaji, doložené požadovanými doklady podle Přílohy I.5, na opatření splňující podmínky pro zařazení do některého z vyhlášených programů, podané před termínem zahájení realizace opatření, budou akceptovány. Po termínu zahájení realizace může Fond akceptovat žádost pouze v odůvodněných případech, odsouhlasených správcem Fondu.

Pro účely Směrnice Ministerstva životního prostředí o poskytování finančních prostředků ze Státního fondu životního prostředí ČR a těchto jejích Příloh I se za termín zahájení realizace stavby považuje den, kdy je objednavatelem předáno dodavateli staveniště se zpracováním zápisu (protokolu) o předání staveniště. U nestavebních akcí se za termín zahájení považuje den uzavření smlouvy o dílo. Za termín dokončení stavby se považuje den, kdy je na stavbu vydán kolaudační souhlas podle příslušných ustanovení stavebního zákona v platném znění, resp. datum z předávacího protokolu o ukončení akce. Pro posouzení, zda je podpora poskytována na dosud neukončenou akci (čl. 1 Směrnice) je rozhodující datum vydání rozhodnutí ministra o podpoře. Náklady na výrobu informačních tabulí, které musí být instalovány na všechny investiční akce financované Fondem, budou započítávány do uznatelných nákladů.

Akceptované žádosti Fond vyhodnotí na základě ekologických a ekonomických ukazatelů, podle vyjádření kraje a technické úrovně řešení, a to v každé složce životního prostředí dle kritérií uvedených v Příloze I.1.

Všechny takto vyhodnocené žádosti budou v závislosti na objemu disponibilních prostředků Fondu předloženy Radě Fondu k projednání s návrhy na kladné nebo záporné Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků z Fondu (dále jen „Rozhodnutí“). Žádosti, které na základě vyhodnocení nebudou navrženy ke kladnému nebo zápornému řešení, mohou nadále zůstat v evidenci Fondu v případě, že nebyly projednány již na předchozích dvou Radách Fondu. Po třetím projednání žádosti Radou Fondu, kdy na akci nebylo vydáno kladné rozhodnutí, obdrží žádost automaticky záporné rozhodnutí.

Finanční objem alokovaných zdrojů Fondu na uvedené programy podléhá projednání se správcem Fondu jak z hlediska dopadů do rozpočtu Fondu, tak i z hlediska určení finančního stropu pro příjem žádostí podle těchto Příloh I.

Fond si může vyhradit právo vyžádat si i další podklady pro upřesnění žádosti, zejména podklady týkající se předmětu podpory, finančního základu pro výpočet podpory, stanovení úvěrové způsobilosti žadatele, jakož i výše a formy podpory.

Podle těchto Příloh I se poskytují podpory z Fondu k žádostem akceptovaným od 14.08.2007. Žádosti, akceptované před nabytím účinnosti těchto Příloh I Směrnice (tj. do 13.08.2007), budou posouzeny, vyhodnoceny a vyřízeny, včetně vydání „Rozhodnutí“ ministra o poskytnutí podpory a uzavření smlouvy o podpoře, podle ustanovení Příloh I Směrnice, platných v době akceptace žádosti.

Přílohy:

- Příloha č. I.1:** Programy podpory, v rámci kterých bude Fond přijímat žádosti
Příloha č. I.2: Zásady pro poskytování finančních prostředků z Fondu
Příloha č. I.3: Formulář žádosti o podporu z Fondu ¹⁾
Příloha č. I.4: Výpočet ukazatele dluhové služby
Příloha č. I.5: Postup a nezbytné doklady, které jsou předkládány jako příloha k žádosti o podporu z Fondu
Příloha č. I.6: Pokyny pro zajištění pohledávek SFŽP ČR
Příloha č. I.7: Požadované ekonomické doklady
Příloha č. I.8: Odborný posudek
Příloha č. I.9: Program podpory zajištění komplexního monitorování stavu vod pro rok 2007
Příloha č. I.10: Program péče o přírodní prostředí
Příloha č. I.11: Program environmentálního vzdělávání a osvěty
Příloha č. I.12: Příloha k Programu 2.7.1. Územní program snižování emisí a imisí znečišťujících látek do ovzduší (požadavky Fondu na cíle, obsah řešení a výstupy ²⁾
Příloha č. I.13: Jednotný formulář zprávy: Joint Implementation (JI) projekty ²⁾
Příloha č. I.14: Náležitosti zadávacího řízení mimo režim zákona
Příloha č. I.15: Adresář

RNDr. Martin Bursík
ministr

¹⁾ Příloha č. I.3 Formulář žádosti o podporu je k dispozici na internetových stránkách Fondu www.sfzp.cz

²⁾ Přílohy č. I.12 a I.13 výtisk neobsahuje, zájemcům bude poskytnuta na vyžádání na pracovištích SFŽP ČR.

PROGRAMY PODPORY, V RÁMCI KTERÝCH BUDE SFŽP ČR PŘIJÍMAT ŽÁDOSTI

Podpora z Fondu bude poskytována v rámci jednotlivých vyhlášených programů. V každém z programů bude proveden samostatný výběr a hodnocení akcí. Jednotlivé programy jsou vymezeny technickými a ekologickými podmínkami, rozdílně jsou vymezeny pro jednotlivé programy i možnosti poskytnutí podpory z Fondu. Při realizaci opatření s podporou Fondu se doporučuje využívat především ekologicky šetrné výrobky.

1. PROGRAMY V OBLASTI OCHRANY VOD:

Na Fond lze podat žádost o podporu na realizaci opatření v rámci následujících programů:

1.2.1. Program – Malé a střední zdroje

Opatření u aglomerací velikosti od 1000 do 2000 ekvivalentních obyvatel, u nichž dosud není vybudována čistírna odpadních vod, nebo kde bude stávající čistírna odpadních vod rozšířena nebo rekonstruována na kapacitu uvedené velikosti (vztahuje se i na vybudování veřejné části kanalizace).

1.2.2. Program - Ochrana zdrojů pitné vody, nebo přírodních léčivých zdrojů a zdrojů přírodních minerálních vod

Opatření u aglomerací do 2000 ekvivalentních obyvatel, které leží v ochranných pásmech zdrojů pitné vody, nebo přírodních léčivých zdrojů a zdrojů přírodních minerálních vod.

1.5. Program - Rozšíření kanalizačních systémů

Opatření u zdrojů znečištění, kde se na vybudovanou kanalizaci (týká se oddílné splaškové nebo jednotné kanalizace), jejíž součástí je kapacitně vyhovující čistírna odpadních vod, připojuje další zdroj znečištění velikosti od 150 ekvivalentních obyvatel.

Kritéria pro výběr akcí k podpoře v rámci programů v oblasti ochrany vod jsou stanovena takto:

- a) měrná finanční náročnost vypočítaná z nákladů na realizaci opatření, požadované celkové podpory z Fondu a podpory požadované formou dotace, vztažená na jednotku odstraněného přepočteného znečištění, které se stanoví z hodnot odstraněného znečištění CHSK- Cr, NL, Ncelk, Pcelk., BSK₅,
- b) vyhodnocení ekonomických parametrů příjemce podpory, zejména ekonomické způsobilosti, dále zajištění celkového financování předmětu podpory po celou dobu výstavby (vč. obdržení zahraniční grantové podpory či podpory formou výhodné půjčky poskytované EBRD, EIB, WB, popřípadě jinou mezinárodní finanční institucí a pod., pokud nejsou řešeny podle jiné směrnice), ekonomika předmětu podpory,
- c) priority regionálních politik ochrany životního prostředí krajských úřadů a priority z hlediska Strategie financování implementace Směrnice Rady 91/271 ES,
- d) ekologická naléhavost ochrany území z hlediska ochrany vod, v němž je akce realizována (t.j. zejména ochrana zdrojů pitné vody s přihlédnutím k významu vodního zdroje a chráněných oblastí přirozené akumulace vod),
- e) úroveň technického řešení,
- f) zajištění vyššího využití již vybudovaných kapacit a kompletnosti systému likvidace odpadních vod.

1.6. Program podpory zajištění komplexního monitorování stavu vod pro rok 2007

1.6.1. Podpora sledování a zjišťování stavu vod v programech situačního a provozního monitoringu pro zjištění stavu vod v monitorovaných profilech stanovením sledovaných ukazatelů fyzikálně-chemické složky vod, sledovaných ukazatelů biologické složky vod a zhodnocením stavu hydromorfologie ve sledovaných úsecích toků, včetně odběru a dopravy vzorků.

1.6.2. Podpora pořízení laboratorní techniky nutné pro speciální postupy analýz nebezpečných a zvláště nebezpečných látek fyzikálně-chemické složky vod a optických přístrojů pro stanovení hodnot biologické složky vod.

Podporu lze poskytnout subjektům majícím zpracovaný Program provozního monitoringu pro příslušné/příslušná dílčí povodí nebo Program situačního monitoringu pro všechna povodí. Tyto programy musejí být zpracovány v souladu s Rámcovým programem monitoringu a Rámcovou směrnicí o vodě 2000/60/ES.

Bližší specifikace celého programu 1.6. je uvedena v Příloze č. I.9.

2. PROGRAMY V OBLASTI OCHRANY OVZDUŠÍ:

Na Fond lze podat žádost o podporu na realizaci opatření v rámci těchto programů:

2.1. Program snižování emisí látek znečišťujících ovzduší u zdrojů znečišťování ovzduší provozovaných za účelem veřejně prospěšných činností

Program je určen pro provozovatele malých a středních zdrojů znečišťování ovzduší definovaných v § 4 zákona č. 86/2002 Sb., o ochraně ovzduší, v platném znění, v případech, kdy je zdroj provozován za účelem dodávky tepla pro vytápění a TUV pro školy, mateřské školy, zdravotnická zařízení, veřejně správní budovy, domovy důchodců, ústavy mentálně a tělesně postižených osob a další zařízení s charitativní činností. Podmínkou zařazení do programu je energeticky úsporné řešení s úsporou ve spotřebě paliv minimálně 20 %. Podpora se vztahuje i na přípojky zajišťující dodávky zemního plynu pro rekonstruované zdroje tepla a případné rozvody centrálním zásobováním teplem (CZT) včetně předávacích a výměňkových stanic. Úspora ve spotřebě paliv bude doložena energetickým auditem dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, v platném znění a vyhláškou MPO ze dne 14. června 2001 č. 213/2001 Sb., kterou se vydávají podrobnosti náležitostí energetického auditu, v platném znění. Energetický audit je povinnou přílohou žádosti v případě, že současná spotřeba energií v rekonstruovaném zdroji přesahuje 700 GJ ročně bez ohledu na celkovou spotřebu energií vlastníka rekonstruovaného zdroje.

Po zahájení příjmu žádostí do Operačního programu životní prostředí budou v rámci programu podporovány projekty s investičními náklady do 500 tis. Kč a projekty, které budou z důvodu generování příjmu z OPŽP nefinancovatelné.

2.2. Program rekonstrukce zdrojů znečišťování ovzduší ve smyslu legislativních požadavků zákona o ochraně ovzduší

Cílem programu je snížení emisí látek znečišťujících ovzduší rekonstrukcí středních, velkých a zvláště velkých zdrojů znečišťování ovzduší definovaných v § 4 zákona č. 86/2002 Sb., o ochraně ovzduší, v platném znění, včetně rozvodů CZT za účelem plnění podmínek zákona o ochraně ovzduší a zavádění nejlepších dostupných technik dle zákona č. 76/2002 Sb. o integrované prevenci, v platném znění. Podmínkou zařazení do programu je snížení emisí znečišťujících látek, zejména pak emisí tuhých látek u středních zdrojů a emisí tuhých látek a oxidů dusíku u velkých a zvláště velkých zdrojů. V případě energetických zařízení a využívání odpadního průmyslového tepla u stávajících zařízení je dále podmínkou zařazení do programu energeticky úsporné řešení, které sníží, při nezměněném množství do sítě dodávaného tepla, spotřebu paliva minimálně o 20 % při přechodu na jiné palivo nebo způsob spalování. Úspora ve spotřebě paliv bude doložena energetickým auditem dle zákona č. 406/2006 Sb., o hospodaření energií, v platném znění a vyhláškou MPO ze dne 14. června 2001 č. 213/2001 Sb., kterou se vydávají podrobnosti náležitostí energetického auditu, v platném znění. Energetický audit je povinnou přílohou žádosti v případě, že současná spotřeba energií v rekonstruovaném zdroji přesahuje 700 GJ ročně bez ohledu na celkovou spotřebu energií vlastníka rekonstruovaného zdroje.

Po zahájení příjmu žádostí do Operačního programu životní prostředí budou v rámci programu podporovány projekty s investičními náklady do 500 tis. Kč a projekty, které budou z důvodu generování příjmu z OPŽP nefinancovatelné.

2.6. Program ochrany ozónové vrstvy Země

Program napomáhá plnění Montrealského protokolu o látkách poškozujících ozónovou vrstvu země. Cílem programu je komplexní zabezpečení zneškodnění regulovaných látek a výrobků, vyřazených z používání s obsahem regulovaných látek poškozujících nebo ohrožujících ozónovou vrstvu Země. Jedná se o látky uvedené v příloze zákona č. 86/2002 Sb., o ochraně ovzduší, v platném znění.

Program je určen pro územní samosprávné celky, svazky územních samosprávných celků, příspěvkové organizace nebo organizační složky zřizované územními samosprávnými celky a podnikatelské subjekty. Příjemce podpory může realizovat opatření sám, nebo prostřednictvím organizace v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Předmětem podpory není zneškodnění výrobků vyřazených z používání s obsahem regulovaných látek poškozujících nebo ohrožujících ozónovou vrstvu Země, u nichž má být povinnou osobou zajištěn zpětný odběr dle § 38 zákona č. 185/2001 Sb., v platném znění.

Předmětem podpory programu ochrany ozónové vrstvy Země je:

1. svoz výrobků vyřazených z používání s obsahem regulovaných látek poškozujících nebo ohrožujících ozónovou vrstvu Země do sběrného místa (sběrné dvory, plochy, budovy, kontejnery zabezpečené proti zneužití),
2. roztřídění a skladování výrobků vyřazených z používání s obsahem regulovaných látek poškozujících nebo ohrožujících ozónovou vrstvu Země zajišťující minimální únik regulovaných látek,
3. odsátí regulovaných látek,
4. náhrada regulovaných látek alternativními hasivy ve stabilních hasicích systémech,
5. odvoz odpadů vzniklých z výrobků s obsahem regulovaných látek ale neobsahujících regulované látky k sešrotování,
6. ekologické zneškodnění látek a výrobků vyřazených z používání včetně jejich komponentů obsahujících regulované látky poškozující nebo ohrožující ozónovou vrstvu Země,
7. náhrada regulovaných látek v chladicích a klimatizačních zařízeních (nad 100 kg regulované látky) přírodními chladivými.

Kritéria pro výběr akcí k podpoře v rámci programu ochrany ozónové vrstvy Země jsou stanovena takto:

- a) celkové množství zneškodněných výrobků vyřazených z používání s obsahem regulovaných látek poškozujících nebo ohrožujících ozónovou vrstvu Země, tj.
- sběr a svoz výrobků vyřazených z používání obsahujících regulované látky,

- sběr regulovaných látek,
- zneškodňování regulovaných látek,
- b) technické řešení z hlediska ochrany ovzduší, ochrany klimatu a ochrany ozónové vrstvy Země,
- c) množství zneškodněných látek a výrobků vyřazených z používání obsahujících regulované látky,
- d) finanční náročnost vypočítaná z celkových nákladů a požadované podpory z Fondu,
- e) splnění kvalifikačních požadavků pro sběr regulovaných látek a výrobků vyřazených z používání a jejich zneškodnění,
- f) efektivita vynaložených prostředků ve vztahu k ochraně ozónové vrstvy, případně i ve vztahu k ochraně klimatického systému Země.

Žadatelé o podporu musí před uzavřením smlouvy s Fondem doložit počet výrobků vyřazených z používání s obsahem regulovaných látek poškozujících nebo ohrožujících ozónovou vrstvu Země určených k zneškodnění. Technické a organizační zabezpečení bude provedeno v souladu se zákonem č. 86/2002 Sb. o ochraně ovzduší, v platném znění, zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých zákonů, v platném znění, případně s právní úpravou platnou v členských zemích Evropské unie.

2.7. Program k dosažení kvality ovzduší ve vztahu k požadavkům Evropské unie:

Cílem programu je na základě stanovené kvality ovzduší se zřetelem k lidskému zdraví a životnímu prostředí připravit programy ochrany ovzduší a klimatu Země včetně jejich postupné realizace. Toho má být dosaženo použitím společných metod a kritérií, získáváním a dostupností informací o ovzduší a udržováním kvality ovzduší v místech s přijatelným znečištěním a zlepšováním kvality ovzduší všude tam, kde je nadměrně znečištěno. Opatření jsou podle charakteru zařazena do dílčích programů:

2.7.1. Zpracování místních programů ke zlepšení kvality ovzduší

Cílem programu je podpořit zpracování místních programů ke zlepšení kvality ovzduší, přičemž preferovány budou žádosti zahrnující řešení v oblastech se zhoršenou kvalitou ovzduší. Program je určen pro úřady místní správy a samosprávy. Program bude zpracován v souladu s Komentovaným metodickým pokynem odboru ochrany ovzduší MŽP pro zpracování místních programů ke zlepšení kvality ovzduší.

2.7.2. Program realizace programů ke zlepšení kvality ovzduší a v zónách a aglomeracích a na místní úrovni a programů snižování emisí

Cílem programu je podpora realizace projektů, které jsou v souladu se zpracovaným programovým dodatkem programu ke zlepšení kvality ovzduší na úrovni zóny a aglomerace nebo s místním programem ke zlepšení kvality ovzduší. Podmínkou pro zařazení projektu do programu je jeho zahrnutí v programovém dodatku či zpracovaném místním programu ke zlepšení kvality ovzduší a dále realizace projektu v oblasti se zhoršenou kvalitou ovzduší.

Po zahájení příjmu žádostí do Operačního programu životní prostředí budou v rámci programu podporovány projekty s investičními náklady do 500 tis. Kč a projekty, které budou z důvodu generování příjmu z OPŽP nefinancovatelné.

Kritéria pro výběr akcí k podpoře v rámci programů v oblasti ochrany ovzduší (kromě programů 2.6., 2.7.1 a 2.8.) jsou stanovena takto:

- a) měrná finanční náročnost vypočítaná z nákladů na realizaci opatření i požadované, případně navrhované podpory z Fondu, vztahená na jednotku odstraněného znečištění,
- b) úroveň koncentrací znečišťujících látek v dané lokalitě ve vztahu k imisním limitům případně cílovým imisním limitům a úroveň emisního zatížení v dané lokalitě,
- c) vyhodnocení ekonomických parametrů příjemce podpory, zejména ekonomické způsobilosti, dále zajištění celkového financování předmětu podpory po celou dobu výstavby (vč. obdržení zahraniční grantové podpory či podpory formou výhodné půjčky poskytované EBRD, EIB, WB, popřípadě jinou mezinárodní finanční institucí a pod., pokud nejsou řešeny podle jiné směrnice), ekonomika předmětu podpory,
- d) preference opatření, která zabezpečí trvalé snížení emisí znečišťujících látek do ovzduší na nižší úroveň, než odpovídá emisním limitům pro nové zdroje podle prováděcích předpisů k zákonu č. 86/2002 Sb., v platném znění a provozovatel (investor) se zaváže v rámci dobrovolné dohody k plnění přísnějších podmínek provozování těchto zdrojů než je legislativně stanoveno,
- e) využití nejlepších dostupných technik, energeticky úsporné řešení a optimální úspora paliv,
- f) vazba na využití současných kapacit a regionální politiky.

2.8. Program posuzování ekologických opatření vedoucích k významnému snížení skleníkových plynů

Program napomáhá plnění *Národního programu ke zmírnění změny klimatu Země* pro zajištění hlavních úkolů Kjótského protokolu k Rámcové úmluvě OSN o změně klimatu v souladu se zákonem č. 86/2002 Sb., o ochraně ovzduší, v platném znění a s Rozhodnutím Rady 1999/296/EC.

Specifickým cílem programu je posouzení navrhovaných opatření a na jeho základě stanovení konkrétních podmínek pro realizaci společných projektů v souladu s přijatými mezinárodními závazky v rámci Kjótského protokolu a mezinárodními požadavky na jejich implementaci, které umožní následný převod snížení emisí skleníkových plynů za předpokladu plnění národního redukčního cíle pro emise skleníkových plynů.

Cílem programu je umožnit domácím investorům přímý nebo zprostředkovaný převod dohodnutého množství skutečně realizovaného snížení emisí skleníkových plynů s využitím mechanismů Kjótského protokolu při realizaci společných projektů (projektů JI) a stanovit podmínky jeho realizace.

Opatření navrhovaná k převodu emisních kreditů na zahraniční subjekt budou vyhodnocena na základě ekonomických a ekologických ukazatelů a technické úrovně řešení a musí současně zajišťovat snížení emisí skleníkových plynů z dané technologie, ke kterému by bez realizace projektu nemohlo dojít. Opatření, s dostatečnými ekologickými přínosy, které splňuje podmínku adicionality a je navrhováno ke společné implementaci, může být podpořeno v rámci příslušných investičních programů Fondu. Předpokladem podpory z Fondu je, že žadatel prokázal nedostatek disponibilních finančních zdrojů, ale je ekonomicky způsobilý opatření provést.

Přijímány a posuzovány budou projekty JI pouze investičního charakteru, vedoucí ke snižování emisí skleníkových plynů a snižování ekonomických nákladů, zaměřené zejména na úspory energie a zvyšování energetické účinnosti z následujících prioritních oblastí:

- vytápění budov ve veřejném sektoru a obytných budovách, zejména rekonstrukce zdrojů znečišťování ovzduší a rozvodů tepla z centrálního zásobování teplem (CZT), zateplování budov a regulace;
- využívání odpadního průmyslového tepla u stávajících zařízení;
- využívání obnovitelných zdrojů energie;
- budování sběrných systémů skládkového plynu u starých skládek a jeho energetické využití;
- ekologizace veřejné dopravy.

Předkládány mohou být rovněž projekty JI investičního charakteru, které obsahují i další zařízení a opatření vedoucí ke snížení emisí skleníkových plynů.

Podmínkou zařazení navrhovaného opatření JI do programu a jeho registrace je evidence žádosti o projekt JI odborem změny klimatu MŽP.

Po vydání samostatné Směrnice MŽP o administraci projektů s převodem emisních redukcí bude příjem žádostí do tohoto programu ukončen

Opatření zařazená do programu budou Fondem po vyhodnocení předložena formou návrhu Rozhodnutí ministra spolu se Souhrnným stanoviskem k žádosti Pracovní skupině pro řešení problematiky změny klimatu (PS klima). PS klima doporučí ministrovi životního prostředí opatření JI k rozhodnutí. Nedílnou součástí návrhu Rozhodnutí ministra a Souhrnného stanoviska bude zapracování a přiložení stanoviska České energetické agentury k navrhovanému opatření.

Kritéria pro výběr akcí k převodu emisních kreditů jsou stanovena takto:

- a) celkové a roční snížení emisí skleníkových plynů,
- b) požadované množství emisních kreditů určených k prodeji,
- c) nabízená, případně navrhovaná cena za jednotku redukce emisí, přičemž cena bude posuzována v souvislosti s vývojem ceny těchto redukcí v mezinárodním kontextu,
- d) podmínka „dodatečnosti“, tj. takového snížení emisí skleníkových plynů z dané technologie, ke kterému by bez realizace projektu nemohlo dojít. Z dalšího řízení budou předem vyloučeny návrhy projektů, které budou zaměřeny na splnění podmínek daných příslušnými obecně závaznými právními předpisy České republiky z oblasti životního prostředí;
- e) soulad s prioritami Státní politiky životního prostředí a s prioritami Státního programu na podporu úspor energie a využití obnovitelných zdrojů energie;
- f) posouzení z hlediska využití „nejlepší dostupné techniky“ v souladu s přijímanou legislativou Evropských společenství, hodnocená ve vztahu k indikátorům BAT (vážený součet poměrů indikátorů charakterizující předmětnou technologii);
- g) environmentální aspekty projektu – například hospodárné využívání přírodních zdrojů, recyklace odpadů apod., doložené exaktně vyjádřenými ekologickými přínosy v jednotlivých složkách životního prostředí;
- h) ekonomické aspekty projektu – například nákladově efektivní řešení, soulad s makroekonomickou politikou na národní i regionální úrovni (růst zaměstnanosti, regionální rozvoj apod.);
- i) měrná finanční náročnost vypočítaná z nákladů na realizaci opatření vztažená na jednotku odstraněné emise skleníkových plynů a jednotku případného jiného odstraněného znečištění;
- j) energeticky úsporné řešení a optimální úspora paliv a energie.

3. PROGRAM PÉČE O PŘÍRODNÍ PROSTŘEDÍ, OCHRANA A VYUŽÍVÁNÍ PŘÍRODNÍCH ZDROJŮ:

Na Fond lze podat žádost o podporu na realizaci opatření v rámci následujícího programu:

3.1. Program péče o přírodní prostředí

Cílem programu je podpora opatření k ochraně přírody a krajiny prováděných nad běžný rámec povinností vymezených zákonem č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění, lesním zákonem č. 289/1995 Sb., v platném znění a zákonem č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, v platném znění. Opatření jsou podle charakteru zařazena do dílčích programů:

- 3.1.1.** Zakládání prvků územních systémů ekologické stability krajiny (ÚSES)
- 3.1.2.** Ošetřování stromů a regenerace alejí a parků
- 3.1.4.** Péče o zamokřená území a vodní plochy
- 3.1.5.** Realizace schválených plánů péče o zvláště chráněná území
- 3.1.6.** Výkupy pozemků ve zvláště chráněných územích
- 3.1.7.** Realizace schválených záchranných programů
- 3.1.8.** Program péče o půdu

Kritéria pro výběr akcí k podpoře v rámci programu péče o přírodní prostředí jsou stanovena takto:

- a) Významem z hlediska ochrany přírody a krajiny
národní přírodní rezervace (NPR), národní přírodní památky (NPP), I. zóna chráněných krajinných oblastí (CHKO), I. a II. zóna národních parků (NP), zvláště chráněné druhy rostlin a živočichů, přírodní rezervace (PR), přírodní památky (PP), ostatní území CHKO a NP, památné stromy, územní systémy ekologické stability, volná krajina a příroda, urbanizované části krajiny.
- b) Prioritou akce v rámci kraje
- c) Hodnocení celkové úrovně akce
- d) Vyhodnocení ekonomických parametrů příjemce podpory, zejména ekonomické způsobilosti, dále zajištění celkového financování předmětu podpory po celou dobu výstavby (vč. obdržení zahraniční grantové podpory či podpory formou výhodné půjčky poskytované EBRD, EIB, WB, popřípadě jinou mezinárodní finanční institucí a pod., pokud nejsou řešeny podle jiné směrnice), ekonomika předmětu podpory.

Bližší specifikace celého programu 3.1., odchylky v postupu podávání žádostí a v požadavcích na doložení údajů uvedených v žádosti, jsou uvedeny v Příloze I.10.

4. PROGRAM V OBLASTI NAKLÁDÁNÍ S ODPADY

4.5. Program na podporu ekologizace odpadového hospodářství budov

Cílem programu je podpořit ekologizaci odpadového hospodářství budov ve veřejném a neziskovém sektoru a ve školství.

Z tohoto programu bude podporováno:

- vybavení interiéru budov kontejnery na oddělený sběr, a to pokud je zajištěno vyřídění min. 3 druhů komodit, a to pokud areál budovy je nebo bude vybaven venkovními kontejnery na shromažďování vyříděných komodit
- vybavení areálu budovy venkovními kontejnery na shromažďování vyříděných komodit, včetně stavební úpravy sběrných míst, a to pokud je účel těchto kontejnerů jednoznačně navázán na projekt zavedení odděleného sběru v interiéru budovy

Podmínkou podpory je předložení dokladů o zajištění smluvních vztahů pro odvoz vyříděných komodit (smlouvy o smlouvách budoucích). Další podmínkou podpory je přiměřenost nákladů ve vztahu k plánovanému opatření a ke standardním tržním cenám.

Kritéria pro výběr akcí k podpoře v rámci programu na podporu ekologizace odpadového hospodářství budov jsou stanovena takto:

- a) měrné investiční náklady vztažené na 1 kontejner
- b) počet tříděných komodit
- c) preference akcím, které zajišťují i třídění nebezpečných odpadů
- d) priorita akce v rámci kraje

8. PROGRAM PODPORY ENVIRONMENTÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ A OSVĚTY:

8.1. Program neinvestiční podpory environmentálního vzdělávání a osvěty

Cílem programu je poskytnutí příspěvku na realizace opatření, vedoucích k dostupnosti environmentálních vzdělávacích a osvětových programů a environmentálního poradenství na celém území České republiky.

8.2. Program investiční podpory environmentálního vzdělávání a osvěty pro region NUTS II Praha

Cílem programu je podpora infrastruktury (materiálního a provozního zázemí) center environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, informačních center a environmentálních poraden v regionu NUTS II Praha.

Bližší specifikace těchto programů, odchylky v postupu podávání žádostí a v požadavcích na doložení údajů, uvedených v žádosti, jsou uvedeny v Příloze I.11.

9. PROGRAM NEINVESTIČNÍ PODPORY PORADENSTVÍ V OBLASTI REACH

Cílem programu je neinvestiční podpora poradenství za účelem rozvoje alternativních metod hodnocení rizik chemických látek a tím minimalizace významných nepříznivých účinků na lidské zdraví a životní prostředí.

Program je zaměřen na:

- vybudování poradenství a metodické vedení pro zavádění nařízení REACH pro chemické podniky
- vybudování poradenství pro vypracování mandatorní dokumentace k chemickým látkám, tak aby byly v souladu s prováděcími předpisy programu REACH
- zabezpečení plošné dostupnosti informací o rizicích chemických látek pro zdraví a životní prostředí

- minimalizaci veškerých rizik tam kde hrozí, že by chemické látky nebyly náležitě kontrolovány
- respektování nejnovějších poznatků vlivu chemických látek na životní prostředí a zdraví člověka

Předmětem podpory bude:

- **Poradenství v oblasti legislativy REACH** – činnost zajišťovaná poradenskými subjekty – příjemci podpory - na podporu podnikatelských subjektů zabývajících se výrobou a dovozem chemických látek v malém množství podléhajících registraci. Konzultační aktivita bude spočívat v posouzení rizik vznikajících při manipulaci s chemickými látkami, doporučení opatření k jejich minimalizaci a formulování těchto závěrů do bezpečnostních listů... Výstupem poradenství bude doporučení, co výrobce nebo dovozce musí splnit, zda existuje dostupná informace o vlastnostech látky nechráněná autorským právem, případně jaké budou přibližné náklady na provedení zkoušek. Dalším výstupem poradenství je pomoc při tvorbě dossiérů a bezpečnostních listů, tj. vytvoření dokumentace pro registraci chemické látky, využití interní nebo externí znalostní databáze o vlastnostech jednotlivých chemických látek, případně organizace a provedení zkoušek s cílem zjistit vlastnosti chemické látky v těch případech, kdy vlastnosti a vliv látky na zdraví a životní prostředí nebude možné určit ze všeobecně známých a dostupných informací.
- **Enviromentální semináře** – pořádání enviromentálních seminářů dvou typů – všeobecné informace o programu REACH a workshopy na postupy vytváření dossiérů a bezpečnostních listů a postupy registrace látek.

Kritéria pro výběr akcí k podpoře v rámci programu na neinvestiční podporu poradenství v oblasti REACH

- a) měrné investiční náklady vztahované na registrační proces a vytvoření bezpečnostních listů
- b) preference akcím, které zajišťují vysokou kvalitu poradenství dle předložených kvalifikací a referencí žadatele
- d) prioritní akce v rámci kraje

OBCENÉ ZÁSADY PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ ZE STÁTNÍHO FONDU ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ ČR

Článek I

1. Podpory se poskytují na základě "Rozhodnutí ministra životního prostředí ČR o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR" (dále jen "Rozhodnutí") a řádně uzavřených smluv mezi Fondem a příjemcem podpory.
2. "Rozhodnutí" s bližšími pokyny k uzavření smlouvy zašle Fond příjemci podpory do 15 dnů po jeho podpisu ministrem životního prostředí.
3. V případě poskytnutí půjčky budou pohledávky zajištěny dle pokynů uvedených v Příloze I.6.
4. Předběžně bude zajištění pohledávky Fondu projednáno ještě před vydáním „Rozhodnutí“. Součástí dokladů pro vyhodnocení žádosti o podporu je i předběžný návrh na zástavu či jinou formu zajištění pohledávky.
5. Podpora se poskytuje až po kompletním vyřešení zajištění půjčky. U zajištění zastavením nemovitosti to znamená, že finanční prostředky budou uvolněny kromě jiných náležitostí až po předložení vinkulace pojistného plnění (u pojištěných nemovitostí) a výpisu z katastru nemovitostí, ve kterém bude zaznamenán vklad zástavního práva.
6. Fond může v zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků stanovit zvláštní požadavky na postup žadatele (příjemce podpory) při výběru dodavatele, a to i nad rámec stanovený zákonem o veřejných zakázkách.
7. Typy žadatelů o podporu

A – právnické osoby, které jsou založeny k nepodnikatelským účelům, zejména:

- obecně prospěšné organizace (zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění zákonů, v platném znění);
- nadace a nadační fondy (zákon č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech a o změně a doplnění zákonů, v platném znění);
- územní samosprávné celky;
- občanská sdružení (zákon č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, v platném znění);
- církve a náboženské společnosti, církevní právnické osoby, další právnické osoby ve smyslu zákona o církvích a náboženských společnostech;
- svazky obcí /dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění/;
- právnické osoby založené nebo zřízené územními samosprávnými celky (příspěvkové organizace a organizační složky);
- školy a školská zařízení;
- státní příspěvkové organizace.

P – podnikatelské subjekty, zejména:

- obchodní společnosti;
- státní podniky;
- družstva;
- fyzické osoby – podnikatelé.

E – obyvatelstvo (fyzické osoby nepodnikající).

Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, podporu nelze poskytnout.

Pro účely poskytnutí podpory dle těchto Příloh jsou na roveň nájemce postaveny osoby, jejichž právní vztah k předmětu podpory jim dává alespoň taková práva, jako nájemci.

8. Při hodnocení žádosti o podporu Fond posoudí, zda se jedná o poskytnutí podpory podle zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, v platném znění. Výsledek posouzení uvede v podkladech pro jednání Rady Fondu a pro rozhodnutí ministra. V případě, že je nutno vést řízení o povolení výjimky s Evropskou komisí, upozorní na tuto skutečnost Ministerstvo životního prostředí, které dá podnět k řízení. Doba potřebná k řízení o povolení výjimky se nezapočítává do lhůty stanovené v článku 4, odstavec /2/ Směrnice Ministerstva životního prostředí.
9. Fond uvolňuje finanční prostředky průběžně dle náležitostí stanovených smlouvou o poskytnutí podpory (fakturační princip) a to poměrem % dotace, % půjčky a % vlastních zdrojů. Použití finančních prostředků (dotace, půjčky a vlastních zdrojů) klient průběžně dokládá bankovními výpisy. Fond je oprávněn v závažných a prokazatelných případech aplikovat zvláštní režim financování.
10. Výši a strukturu financování předmětu podpory (včetně zajištění půjčky) je Fond oprávněn posoudit v rámci podání a vyhodnocení ekonomické způsobilosti žadatele i ve spolupráci s dalšími poskytovateli finančních prostředků.
11. Na základě vyhodnocení ekonomické způsobilosti (bonity) žadatele a vyhodnocení finanční analýzy předmětu podpory Fond

navrhne formu, výši a strukturu finanční podpory podle zásady maximálního zapojení finančních prostředků žadatele včetně případných úvěrů a jiných forem návratných finančních prostředků. K projednání v Radě Fond předloží jednotlivé návrhy Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí finanční podpory z prostředků SFŽP ČR. V případě podstatných změn ve formě, výši a struktuře podpory v návrhu Rozhodnutí oproti akceptované žádosti Fond projedná s žadatelem příslušné změny ještě před zasedáním Rady Fondu.

12. Fond je oprávněn odsouhlasit změnu technických parametrů akce oproti parametrům stanoveným v Rozhodnutí ministra v rozmezí +/- 10 % bez úpravy výše stanovené podpory, přičemž nesmí být narušen účel poskytnuté podpory a sníženy ekologické efekty stanovené Rozhodnutím ministra. Má-li dojít k zúžení rozsahu technických parametrů, vyhodnotí Fond jeho dopad a podporu případně úměrně sníží.
13. V rámci vyhlášených programů nebudou podporována opatření, které je možné financovat z Operačního programu Životní prostředí nebo z dalších operačních programů.

Článek II

1. Formy finanční podpory

Finanční podpora na realizaci opatření může podle typu subjektu dosáhnout maximální limit celkové podpory/maximální limit dotace v procentuálním vyjádření ze základu pro výpočet podpory, případně maximální pevné částky podpory, uvedené v následující tabulce podle vyhlášených programů s tím, že stanovené limity podpory může Fond snížit v návaznosti na vyhodnocení ekonomiky podporovaného opatření a bonitu žadatele, přitom platí zásada, že čím nižší je podíl požadované podpory, tím vyšší je pravděpodobnost jejího přiznání.

Maximální limity celkové podpory a dotace

Číslo programu	Název programu	Typ žadatele	Max. limit % podpora/%dotace ze základu pro výpočet podpory
1.2.1.	Program – Malé a střední zdroje	A	80/40 max. 30 mil. Kč/1 akci ¹⁾
1.2.2	Program – Ochrana zdrojů pitné vody, nebo přírodních léčivých zdrojů a zdrojů přírodních minerálních vod	A	80/40 max. 20 mil. Kč/1 akci ¹⁾
1.5.	Program – Rozšíření kanalizačních systémů	A	80/40 max. 20 mil. Kč/1 akci ¹⁾
1.6.1.	Podpora sledování a zjišťování stavu vod v programech situačního a provozního monitoringu pro zjištění stavu vod v monitorovaných profilech stanovením sledovaných ukazatelů fyzikálně-chemické složky vod, sledovaných ukazatelů biologické složky vod a zhodnocením stavu hydromorfologie ve sledovaných úsecích toků, včetně odběru a dopravy vzorků	A P	100/100 60/60 max. 20 mil. Kč na 1 subjekt ^{1) 7) 9) 10)}
1.6.2.	Podpora pořízení laboratorní techniky nutné pro speciální postupy analýz nebezpečných a zvláště nebezpečných látek fyzikálně-chemické složky vod a optických přístrojů pro stanovení hodnot biologické složky vod	A P	60/60 60/60 max. 10 mil. Kč na 1 subjekt ^{1) 7) 9) 10)}
2.1.	Program snižování emisí u zdrojů provozovaných za účelem veřejně prospěšných činností	A	80/50 max. 4 mil. Kč/1 akci ¹⁾
2.2.	Program rekonstrukce zdrojů znečišťování ovzduší ve smyslu legislativních požadavků zákona o ochraně ovzduší	A	60/30 max. 10 mil. Kč/1 akci ¹⁾
2.6.	Program ochrany ozónové vrstvy Země	A P	80/80 ²⁾ 80/30 ²⁾⁷⁾
2.7.1.	Zpracování místních programů ke zlepšení kvality ovzduší	A	60/60 max. 0,3 mil. Kč/1 akci ¹⁾
2.7.2.	Program realizace programů ke zlepšení kvality ovzduší a v zónách a aglomeracích a na místní úrovni a programů snižování emisí	A P	80/40 80/20 ⁷⁾ max. 10 mil. Kč/1 akci ¹⁾

Číslo programu	Název programu	Typ žadatele	Max. limit % podpora/%dotace ze základu pro výpočet podpory
2.8.	Program posuzování ekologických opatření vedoucích k významnému snížení skleníkových plynů		
3.1.	Program péče o přírodní prostředí	⁸⁾ A, E	80/80 ^{3) 4) 5) 6)}
		P	40/40 ⁵⁾
4.5.	Program na podporu ekologizace odpadového hospodářství budov	A	50/50 max. 0,5 mil. Kč/ 1 akce/rok ¹¹⁾
8.1.	Program neinvestiční podpory environmentálního vzdělávání a osvěty	A	70/70 max. 5 mil. Kč/ 1 akce/rok ¹⁾
8.2.	Program investiční podpory environmentálního vzdělávání a osvěty pro region NUTS II Praha	A	70/70 max. 20 mil. Kč/ 1 akce/rok ¹⁾
9	Program neinvestiční podpory poradenství v oblasti REACH	P ¹²⁾	50/50 ⁷⁾

- 1) Max. částka uvedená v mil. Kč = rozumí se celková maximální podpora.
- 2) Maximální výše podpory bude limitována výtěžností separovaných chladiv na jeden recyklovaný výrobek domácího chlazení.
- 3) Žadatel prokáže, že předmět podpory není využíván k podnikání.
- 4) V rámci dílčího programu 3.1.4, pro opatření k zakládání a revitalizaci extenzivně využívaných rybníků o maximální výměře do 8 ha (dle výpisu z katastru nemovitostí) v zájmu ochrany přírody a krajiny (podpora rozvoje významných biotopů, zvýšení biodiverzity), bude pro opatření, kde je vlastníkem pozemku podnikatelský subjekt, maximální limit podpory 40 % ze základu pro výpočet podpory, bez ohledu na typ žadatele.
- 5) Max. limit pro žadatele na území národních parků - 90% dotace ze základu pro výpočet podpory u akcí, které jsou zahrnuty ve zpracovaném plánu opatření nutných ke zlepšení ŽP v obcích národních parků. Podmínkou je předložení kopie schváleného plánu.
- 6) U programu 3.1.1., 3.1.5, 3.1.6., 3.1.7. a 3.1.8., s výjimkou opatření na zakládání poldrů, je poskytována podpora formou dotace až do výše 100 % ze základu výpočtu podpory.
- 7) V případě veřejné podpory u programů 1.6., 2.6., 2.7.2. a 9. bude výše a % podíl podpory stanoven na základě pokynů společenství o poskytování veřejné podpory v oblasti životního prostředí, blokové výjimky pro regionální podporu a blokové výjimky pro malé a střední podniky. Kombinace s podporou de minimis je možná za předpokladu dodržení procentního podílu a formy podpory stanovené výše uvedenou tabulkou.
- 8) V případě žadatelů A – právnické osoby, které jsou založeny k nepodnikatelským účelům, je podpora poskytována v programech 3.1.1., 3.1.2., 3.1.5., 3.1.7 a 3.1.8. pouze obecně prospěšným organizacím, nadacím a nadačním fondům, občanským sdružením a církvím. Programy 3.1.4 a 3.1.8. jsou určeny pro všechny příjemce v zastavěných územích obcí, mimo zastavěná území pouze pro fyzické osoby, obecně prospěšné organizace, nadace a nadační fondy, občanská sdružení a církve.
- 9) Doba trvání programu je omezena do konce roku 2007.
- 10) Program 1.6. je určen pro státní organizace a státní podniky, organizační složky státu, územní samosprávné celky, příspěvkové organizace, vědeckovýzkumné instituce, případně vybrané (pověřené) právnické a fyzické osoby podnikající.
- 11) Max. částka uvedená v mil. Kč = v tomto případě se rozumí základ pro výpočet podpory.
- 12) Poradenský subjekt musí být právnická osoba s oprávněním a referencemi v oblasti klasifikace nebo zkoušek nebezpečných látek nebo chemických látek. Pracovník poradenského subjektu, který se bude aktivně podílet na registraci a/nebo zkoušení látek musí mít vysokoškolské vzdělání chemického zaměření a mít praxi 10 let v oblasti chemického průmyslu.

1.1. Podpora formou dotace

Dotace na realizaci opatření může podle typu subjektu dosáhnout maximální hranice dotace v procentuálním vyjádření ze základu pro výpočet podpory uvedené v předcházejících tabulkách podle vyhlášených programů.

Maximální výše dotace je stanovena u jednotlivých vybraných programů nejen procentem, ale současně je limitována i pevnou maximální částkou podle předcházející tabulky.

Fond má právo navrhnout změny požadovaného % poměru a finančního objemu dotace v rámci podmínek daného programu podpor. Návrh změny požadovaného poměru a výše dotace vychází z ekonomického hodnocení žadatele a technicko-ekonomické analýzy předloženého opatření. O případnou změnu bude upravena i výše vlastních zdrojů.

Dotace se uvolňují procentním podílem až do výše 90% celkově přiznané výše dotace, zbytek finančních prostředků do výše 10 % celkové dotace uhradí Fond po konečném přiznání dotace v rámci závěrečného vyhodnocení, které žadatel předkládá v termínu podle smlouvy.

1.2. Podpora formou půjčky

Fond má právo změny požadovaného % poměru a finančního objemu půjčky v rámci podmínek daného programu podpor. Změna požadovaného poměru a výše půjčky vychází z ekonomického hodnocení žadatele a technicko ekonomické analýzy předloženého opatření. O případnou změnu bude upravena i výše vlastních zdrojů.

Dobu splatnosti půjčky Fond doporučí do návrhu Rozhodnutí o poskytnutí podpory na základě vyhodnocení ekonomické a úvěrové způsobilosti (bonity) žadatele při preferování půjček s krátkou dobou návratnosti. Z tohoto hlediska jsou maximální lhůty splatnosti uvedené v tabulkách 1.2.1 a 1.2.2. pro žadatele pouze orientační. Doba splatnosti půjčky se řídí jednotlivými programy, přičemž tato lhůta nabíhá rokem následujícím po posledním roce zaslání finančních prostředků příjemci půjčky a může činit maximálně 7 let. Fond si vyhrazuje práva upravit požadovanou dobu splatnosti na základě ekonomického hodnocení žadatele.

Odklad splatnosti se řídí podmínkami stanovenými pro jednotlivé programy a může v rámci doby splatnosti dosáhnout maximálně 1 rok.

Na základě žádosti příjemce půjčky může Fond odsouhlasit restrukturalizaci splátek půjčky, tj. úpravu režimu splácení v rámci celkové doby splatnosti. Maximální hranice půjčky v procentuálním vyjádření ze základu pro výpočet podpory a maximální částka v Kč jsou uvedeny v následujících tabulkách. V případě jiných než podnikatelských subjektů činí maximální výše úroku z půjčky 30 % základní úrokové sazby, stanovené jako PRIBOR 6M, v případě podnikatelských subjektů pak 90 % základní úrokové sazby. Výše úrokové míry může být aktualizována v závislosti na vývoji úrokových sazeb na mezibankovním trhu depozit po projednání v Radě Fondu. Fixní úroková míra může být měněna podle vývoje úrokových sazeb na mezibankovním trhu depozit po projednání v Radě Fondu.

Fond s přihlédnutím k politice ČNB a platným Přílohám Směrnice MŽP ČR přistupuje před každou Radou Fondu k vyhodnocení úrokových sazeb Pribor 6M a předkládá návrh Radě Fondu na změnu úrokových sazeb. Aktuální sazby se mohou lišit oproti Přílohám Směrnice MŽP ČR pro nově schvalované akce, které budou Radou Fondu kladně doporučeny. Aktualizovat úrokové sazby lze jen u nově schvalovaných podpor. Úrokové sazby se neaktualizují v případě uzavřených akcí a změn Rozhodnutí ministra.

Výše úrokové míry již zůstává stálá po celou dobu splácení půjčky za dodržení podmínek smlouvy o podpoře. Maximální hranice půjčky v procentuálním vyjádření ze základu pro výpočet podpory, základní úrok v %, maximální doba splatnosti a nejvyšší doba odkladu splatnosti stanovené podle jednotlivých programů jsou uvedeny v tabulkách 1.2.1. a 1.2.2.

1.2.1. Kategorie A žadatelů o podporu (nepodnikatelské subjekty, obce a města atd.)

Číslo programu	Název programu	Max. výše půjčky -% ze zákl. podpory	Úrok z půjčky v % p.a.	Doba splatnosti max. let	Odklad půjčky max. let
1.2.1.	Program – Malé a střední zdroje	40	1	7	1
1.2.2	Program – Ochrana zdrojů pitné vody, nebo přírodních léčivých zdrojů a zdrojů přírodních minerálních vod	40	1	7	1
1.5.	Program – Rozšíření kanalizačních systémů	40	1	7	1
2.1.	Program snižování emisí u zdrojů provozovaných za účelem veřejně prospěšných činností	30 max. 4 mil. Kč/1 akci ¹⁾	1	3	1
2.2.	Program rekonstrukce zdrojů znečišťování ovzduší ve smyslu legislativních požadavků zákona o ochraně ovzduší	30 max. 10 mil. Kč/1 akci ¹⁾	1	5	1
2.7.2.	Program realizace programů ke zlepšení kvality ovzduší a v zónách a aglomeracích a na místní úrovni a programů snižování emisí	40 max. 10 mil. Kč/1 akci ¹⁾	1	5	1

1) Max. částka uvedená v mil. Kč = rozumí se celková podpora

1.2.2. Kategorie P žadatelů o podporu (podnikatelské subjekty)

Číslo programu	Název programu	Max. výše půjčky -% ze zákl. podpory	Úrok z půjčky v % p.a.	Doba splatnosti max. let	Odklad půjčky max. let
2.6.	Program ochrany ozónové vrstvy Země	50	2,5	7	1
2.7.2.	Program realizace územních programů snižování emisí a imisí znečišťujících látek	60 max. 10 mil. Kč/1 akci ¹⁾	2,5	5	1

1) Max. částka uvedená v mil. Kč = rozumí se celková podpora

1.3. Podpora ve formě kombinace dotace a půjčky

V případě kombinované podpory je možno nahradit dotaci nebo její část půjčkou nebo navýšením půjčky s podmínkou, že nebude překročena maximální výše celkové podpory, stanovená pro daný program.

V případě kombinované podpory má Fond právo změny požadovaného % poměru a finančního objemu dotace a půjčky v rámci podmínek daného programu podpor. Změna požadovaného poměru a výše dotace a půjčky vychází z ekonomického hodnocení žadatele. O případnou změnu bude upravena i výše vlastních zdrojů.

2. Změny podmínek

V případě, že dojde v průběhu realizace opatření s podporou Fondu do doby závěrečného technicko-ekonomického vyhodnocení a definitivního přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných zákonů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, příp. odstoupit od smlouvy na poskytnutí podpory.

3. Souběh podpory z Fondu a jiných centrálních zdrojů

Podpora z Fondu nebude poskytována na opatření individuálně dotovaná ze státního rozpočtu v případech, kdy celková výše podpory ze SR a Fondu převyšuje 80% základu pro stanovení podpory. Souběh podpor z Fondu a Evropských fondů není možný podle těchto Příloh, řídí se pravidly příslušných Operačních programů.

4. Změna příjemce podpory

V případech, kdy po vydání Rozhodnutí ministra o poskytnutí podpory má dojít k odůvodněné změně příjemce podpory, může tuto změnu povolit a promítnout do smlouvy o podpoře Fond bez toho, aby bylo nutno provést změnu samotného rozhodnutí o poskytnutí podpory. Podmínkou použití tohoto postupu je, že nový příjemce může dle platných zásad obdržet daný typ podpory a že tím nebude ohroženo splnění požadovaného účelu dané akce, ani dalších stanovených podmínek. Další nutnou podmínkou je prověření ekonomické a v případě půjčky i úvěrové způsobilosti nového příjemce podpory.

5. Termíny realizace akce.

Termín realizace akce v letech uvedený v Rozhodnutí ministra o poskytnutí podpory je orientační a odpovídá stavu z doby přípravy rozhodnutí. Závazné termíny realizace akce stanoví Fond ve smlouvě o poskytnutí podpory, jejich případné prodloužení v dodatku ke smlouvě. Vychází přitom z návrhu příjemce podpory a potřeby řádného splnění účelu poskytnutí podpory.

6. Zadávací řízení

Žadatel (příjemce podpory) je povinen při zadávacích řízeních pro výběr dodavatele služeb, stavebních prací či dodávek postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“). Žadatel (příjemce podpory), který má od Fondu obdržet podporu ve výši alespoň 50 % základu pro stanovení podpory a není jinak povinen při zadání zakázky postupovat podle zákona o veřejných zakázkách, popřípadě se u něj jedná o zakázku, pro kterou je stanovena jen obecná povinnost dodržet zásadu transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, je povinen (v zájmu zabezpečení řádné efektivity vynakládaných prostředků z Fondu) při výběru dodavatele postupovat dle Přílohy I.14.

Výpočet ukazatele dluhové služby

Příloha k žádosti o podporu ze Státního fondu životního prostředí ČR

Vyplní žadatel o podporu - obec nebo kraj - podle souhrnných údajů za řídicí úřad a podřízené rozpočtové organizace podle výsledků rozpočtového hospodaření za předcházející účetní období.

Údaje se vyplňují v tisících Kč na dvě desetinná místa.

Název a sídlo vykazující jednotky:

IČ:

Ukazatele roku:

tis. Kč

číslo řádku	Název položky	Odkaz na rozpočtovou skladbu nebo jiné vymezení ukazatele	Stav k 31.12. sledovaného roku
1	daňové příjmy	třída 1	
2	nedaňové příjmy	třída 2	
3	kapitálové příjmy	třída 3	
4	přijaté dotace	třída 4	
5	<i>příjmy celkem</i>	<i>ř.1 + ř.2 + ř.3 + ř.4</i>	
6	příjmy celkem po konsolidaci	ř. 4200	
7	úroky	položka 5141 + položka 6143	
8	splátky jistin	třída 8, záporné zápisy na položkách 8xx2 a 8xx4, vyjma jednorázových splátek dluhopisů s dobou splatnosti delší než jeden rok realizovaných v roce	
9	splátky leasingu	položka 5178	
10	splátky směnek emitovaných v minulých letech	část záznamové položky 021	
11	poměrná část jednorázové splátky dluhopisů	částka odpovídající podílu jednoho roku z celkové jednorázové splátky (např. 1/6 celkové jednorázové splátky u šestileté emise ^{*)})	
12	výdaje na dluhovou službu	ř.7 + ř.8 + ř.9 + ř.10 + ř.11	
13	UKAZATEL DLUHOVÉ SLUŽBY v %	ř. 12 děleno ř.6 ^{**}) x 100	%

^{*)} Tento propočít má za cíl zahrnout mezi výdaje dluhové služby úměrnou část případné jednorázově provedené splátky hodnoty dluhopisu věřiteli. V případě, že tedy např. obec emitovala dluhopis s šestiletou splatností splatný jednorázově, zahrne do tohoto řádku hodnotu jedné šestiny dlužné částky (bez ohledu na to, ve kterém roce bude jednorázová splátka provedena)

^{**)} Ukazatel hodnotí úroveň výdajů na dluhovou službu žadatele a je součástí požadovaných dokladů SFŽP ČR.

Zjištění, že žadatel uvedl do tohoto dotazníku nesprávné údaje, je důvodem k nepřiznání požadované podpory. Změny údajů dodatečně zjištěné žadatelem musí být neprodleně oznámeny Státnímu fondu životního prostředí ČR.

Sestavil:	Schválil:
Telefon	Telefon: Podpis:

**POSTUP A NEZBYTNÉ DOKLADY, KTERÉ JSOU PŘEDKLÁDÁNY JAKO PŘÍLOHA
K ŽÁDOSTI O PODPORU ZE SFŽP ČR, K UZAVŘENÍ SMLOUVY
A K FORMULÁŘI ZÁVĚREČNÉHO VYHODNOCENÍ AKCE**

Postup a nezbytné doklady k žádosti o podporu z Fondu jsou uvedeny v následujícím přehledu. (Postup a nezbytné doklady k žádostem v Programu podpory zajištění komplexního monitorování stavu vod pro rok 2007 jsou uvedeny v samostatné Příloze I.9, v Programu péče o přírodní prostředí jsou uvedeny v samostatné Příloze I.10., v Programu environmentálního vzdělávání a osvěty v Příloze I.11)

Žadatel vyplní žádost o podporu z Fondu a společně s požadovanými přílohami ji předloží v zalepené a označené obálce Kanceláři Fondu.

Pokud je vydáno kladné Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí podpory, předloží žadatel o podporu další podklady k přípravě smlouvy o poskytnutí podpory.

Doklady, u nichž termín ukončení platnosti není stanoven přímo ve znění dokladu nebo příslušným obecně závazným předpisem, musí být Fondu se žádostí o podporu předloženy do 6 měsíců od jejich vystavení. Tato lhůta se nevztahuje na dokumentaci a energetický audit, tyto musí odpovídat příslušným předpisům platným v době podání žádosti.

1. Nezbytné doklady, které jsou požadovány jako příloha k Formuláři žádosti pro vyhodnocení žádosti:

- **Stanovisko místně příslušného krajského úřadu (příp. Magistrátu hl. m. Prahy) z hlediska potřeb životního prostředí a územního rozvoje** – v tomto stanovisku uvede krajský úřad (odbor životního prostředí a odbor regionálního rozvoje), zda je navrhované opatření v souladu se schváleným územním plánem (nebo s jeho připravovaným dosud neschváleným návrhem) a se schválenou nebo připravovanou koncepcí kraje, dále svůj názor k poskytnutí podpory z Fondu na základě širších územních vztahů z hlediska životního prostředí v rámci kraje a časového horizontu naléhavosti požadovaného opatření a ekologického významu opatření;
- **Doklady, ze kterých je patrná právní subjektivita žadatele** - aktuální výpis z obchodního rejstříku či jiného registru, zřizovací listina u příspěvkových organizací apod.. Musí jít o originály nebo o úředně ověřené kopie dokladů od těch orgánů, které o založení, zřízení či vytvoření subjektu rozhodly, případně které subjekt registrovaly nebo musí jít o kopie dokladů, které na základě příslušného zákona jsou nezbytné pro vznik organizace, doplněné o originály nebo o úředně ověřené kopie dokladů, které identifikují osobu oprávněnou za organizaci jednat. Doklady nesmí být starší než 90 dní od podání žádosti.
- **Dokumentace** v takovém stupni přípravy, která umožní posouzení možnosti podpory z technického, ekonomického a ekologického hlediska včetně položkového rozpočtu;
- **Stanovisko inspekčního orgánu ŽP** - vydává oblastní inspektorát České inspekce životního prostředí (příslušný místu realizace opatření). Adresář příslušných inspekčních orgánů je uveden v Příloze I.15;
- **Souhlasné vyjádření provozovatele ČOV** k možnosti připojení budované kanalizace a splnění podmínek nařízení vlády č. 61/2003 Sb., v platném znění, u akcí z oblasti ochrany vod (kromě programu 1.6.);
- **Vyjádření vodohospodářského orgánu**, v případě programu 1.2.2. doložit doklady o vyhlášení pásma ochrany zdrojů pitné vody nebo o vyhlášení ochranných pásem přírodních léčivých zdrojů a zdrojů minerálních vod podle §21 zákona 164/2001 Sb., v platném znění;
- **Vyjádření příslušného orgánu státní správy** podle § 75 zákona č.114/1992 Sb., v platném znění, v případě ochrany NP a CHKO;
- **Doklady o ekonomické a důchodové situaci žadatele, vč. údajů o zdrojích financování akce - viz. Příloha I.7**
- **Územní rozhodnutí** s potvrzením nabytí právní moci - pokud realizace opatření podléhá územnímu a stavebnímu řízení. V situaci, kdy je územní a stavební řízení sloučeno, žadatel předloží při podání žádosti sdělení stavebního úřadu o sloučení územního a stavebního řízení. V případě, že se jedná o ohlášení stavby, žadatel doloží písemný souhlas stavebního úřadu o ohlášení stavby.
- **Prohlášení žadatele**, zda je či není plátcem DPH;
- **Výpočet ukazatele dluhové služby** – viz. Příloha I.4;
- **Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem** - plná moc v souladu s § 31 občanského zákoníka pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem (doporučuje se, aby osoba pověřená jednáním s Fondem byla u obcí členem zastupitelstva a u společností a organizací zaměstnancem dané společnosti, resp. organizace);
- **Prohlášení mezinárodní spolupracující instituce o udělení grantu**, resp. výhodné půjčky a o podmínkách využívání těchto prostředků v případě obdržení zahraniční grantové podpory či podpory formou výhodné půjčky poskytované EBRD, EIB, WB, popř. jinou významnou mezinárodní finanční institucí.
- **U programu 2.7.1. prohlášení žadatele**, zda se jedná o opatření investičního nebo neinvestičního charakteru;
- **U programu 2.7.2. prohlášení o zařazení daného projektu v programovém dodatku programu ke zlepšení kvality ovzduší zpracovaného na úrovni příslušné zóny či aglomerace nebo místní program ke zlepšení kvality ovzduší;**
- **U programu 2.1. a 2.2. bude úspora ve spotřebě paliv doložena energetickým auditem** zpracovaným dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, v platném znění, a vyhláškou MPO č. 213/2001 Sb., jestliže celková roční spotřeba energie budovy či samostatně zásobovaného areálu dosahuje alespoň 700 GJ, bez ohledu na celkovou roční spotřebu energie vlastníka.
- **Seznam příloh.**

Fond je oprávněn stanovit další požadavky na doložení údajů uvedených v žádosti specifickými doklady.

Postup a nezbytné podklady, které jsou předkládány jako příloha k žádosti o posouzení projektu JI v rámci neinvestičního programu 2.8:

Žádost o posouzení projektu JI v rámci neinvestičního programu 2.8 je podávána na formuláři podle Přílohy I.3 Směrnice MŽP o poskytování finančních prostředků ze SFŽP ČR (posouzení projektu JI) s tím, že bude vyplněn:

- a) celý oddíl A formuláře,
- b) celý oddíl B formuláře,
- c) oddíl C.1. formuláře,
- d) oddíl C.2.II formuláře,
- e) oddíl D.1. formuláře,
- f) oddíl D.3. formuláře,
- g) celý oddíl E formuláře,
- h) oddíly F a G.

Nezbytné doklady, které jsou požadovány jako příloha k Formuláři žádosti pro vyhodnocení žádosti v rámci programu 2.8:

- **Stanovisko místně příslušného krajského úřadu (příp. Magistrátu hl. m. Prahy) z hlediska potřeb životního prostředí a územního rozvoje** - v tomto stanovisku uvede krajský úřad (odbor životního prostředí a odbor regionálního rozvoje), zda je navrhované opatření v souladu se schváleným územním plánem (nebo s jeho připravovaným dosud neschváleným návrhem) a se schválenou nebo připravovanou koncepcí kraje, dále svůj názor k poskytnutí podpory z Fondu na základě širších územních vztahů z hlediska životního prostředí v rámci kraje a časového horizontu naléhavosti požadovaného opatření a ekologického významu opatření;
- **Doklady, ze kterých je patrná právní subjektivita žadatele i zahraničního investora** - aktuální výpis z obchodního rejstříku či jiného registru, zřizovací listina u příspěvkových organizací apod.. Musí jít o originály nebo o úředně ověřené kopie dokladů od těch orgánů, které o založení, zřízení či vytvoření subjektu rozhodly, případně které subjekt registrovaly nebo musí jít o kopie dokladů, které na základě příslušného zákona jsou nezbytné pro vznik organizace, doplněné o originály nebo o úředně ověřené kopie dokladů, které identifikují osobu oprávněnou za organizaci jednat. Doklady nesmí být starší než 90 dní od podání žádosti;
- **Dokumentace** v takovém stupni, která umožní posouzení projektu JI z technického, ekonomického a ekologického hlediska (např. dokumentace dle § 3 vyhl. č. 132/1998 Sb., v platném znění);
- **Stanovisko inspekčního orgánu ŽP;**
- **Údaje o zdrojích financování** - návrhy, případně doklady ověřující celkové financování projektu JI po celou dobu výstavby, v případě úvěru předběžné potvrzení subjektu, který úvěr poskytne, o uvažované výši a podmínkách úvěru, v případě žádosti o příspěvek na úhradu úroků z úvěru předložit úvěrovou smlouvu včetně splátkového kalendáře;
- **Prohlášení mezinárodní spolupracující instituce o udělení grantu**, resp. výhodné půjčky a o podmínkách využívání těchto prostředků v případě obdržení zahraniční grantové podpory či podpory formou výhodné půjčky poskytované EBRD, EIB, WB, popř. jinou významnou mezinárodní finanční institucí*);
- **Prohlášení zahraničního partnera o účasti na projektu a úhradě jeho podílu** *);
- **Stanovisko vlády (resp.příslušné autority či administrátora) země zahraničního partnera** *);
- **Energetický audit** (je-li pro daný projekt JI reálné jeho zpracování) ve smyslu zákona 406/2000 Sb., o hospodaření energií, v platném znění a s vyhláškou MPO 213/2001 Sb., kterou se vydávají podrobnosti náležitostí energetického auditu, v platném znění. Energetický audit je povinnou přílohou žádosti v případě, že současná spotřeba energií v rekonstruovaném zdroji přesahuje 700 GJ ročně bez ohledu na celkovou spotřebu energií vlastníka rekonstruovaného zdroje. V případě nově budovaného zdroje energie je energetický audit vždy nedílnou součástí žádosti;
- **Zdůvodnění ekonomické efektivity projektu JI doložené finanční analýzou, pokud není součástí energetického auditu** - finanční analýza bude obsahovat jak variantu se započtením příjmů z prodeje emisních kreditů, tak variantu bez započtení příjmů z prodeje emisních kreditů;
- **Transparentní výpočet referenční (původní) a nové úrovně emisí skleníkových plynů za období, v němž žadatel předpokládá prodej emisních kreditů, minimálně však v letech 2008 -2012;**
- **Seznam příloh.**

Nezbytné doklady, které jsou požadovány jako příloha k Formuláři žádosti pro vyhodnocení žádosti v rámci programu 4.5:

- **Stanovisko místně příslušného krajského úřadu (příp. Magistrátu hl. m. Prahy) z hlediska potřeb životního prostředí a územního rozvoje** -v tomto stanovisku uvede krajský úřad (odbor životního prostředí a odbor regionálního rozvoje), zda je navrhované opatření v souladu se schváleným územním plánem (nebo s jeho připravovaným dosud neschváleným návrhem) a se schválenou nebo připravovanou koncepcí kraje, dále svůj názor k poskytnutí podpory z Fondu na základě širších územních vztahů z hlediska životního prostředí v rámci kraje a časového horizontu naléhavosti požadovaného opatření a ekologického významu opatření;
- **Doklady, ze kterých je patrná právní subjektivita žadatele** - aktuální výpis z obchodního rejstříku či jiného registru, zřizovací listina u příspěvkových organizací apod.. Musí jít o originály nebo o úředně ověřené kopie dokladů od těch orgánů, které o založení, zřízení či vytvoření subjektu rozhodly, případně které subjekt registrovaly nebo musí jít o kopie dokladů, které na základě příslušného zákona jsou nezbytné pro vznik organizace, doplněné o originály nebo o úředně ověřené kopie dokladů, které identifikují osobu oprávněnou za organizaci jednat. Doklady nesmí být starší než 90 dní od podání žádosti;
- **Dokumentace – popis opatření** včetně rozpočtu v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení projektu z technického,

*) informace o zahraničním investovi případně stanovisko příslušné vlády se dokládají pouze v případě, pokud je zahraniční investor předem znám

ekonomického a ekologického hlediska;

- **Doklady o ekonomické a důchodové situaci žadatele, vč. údajů o zdrojích financování akce** - viz.Příloha I.7;
- **Prohlášení žadatele**, zda je či není plátcem DPH;
- **Výpočet ukazatele dluhové služby** – viz. Příloha I.4;
- **Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem** - plná moc v souladu s § 31 občanského zákoníka pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem (doporučuje se, aby osoba pověřená jednáním s Fondem byla u obcí členem zastupitelstva a u společností a organizací zaměstnancem dané společnosti, resp. organizace);
- **Prohlášení žadatele**, zda se jedná o opatření investičního nebo neinvestičního charakteru;
- **Seznam příloh.**

Nezbytné doklady, které jsou požadovány jako příloha k Formuláři žádosti pro vyhodnocení žádosti v rámci programu 9:

- **Doklady, ze kterých je patrná právní subjektivita žadatele** - aktuální výpis z obchodního rejstříku či jiného registru, zřizovací listina u příspěvkových organizací apod., Musí jít o originály nebo o úředně ověřené kopie dokladů od těch orgánů, které o založení, zřízení či vytvoření subjektu rozhodly, případně které subjekt registrovaly nebo musí jít o kopie dokladů, které na základě příslušného zákona jsou nezbytné pro vznik organizace, doplněné o originály nebo o úředně ověřené kopie dokladů, které identifikují osobu oprávněnou za organizaci jednat. Doklady nesmí být starší než 90 dní od podání žádosti;
- **Dokumentace – popis opatření** včetně rozpočtu v takovém stupni přípravy, který umožní posouzení projektu z technického, ekonomického a ekologického hlediska;
- **Doklady o ekonomické a důchodové situaci žadatele, vč. údajů o zdrojích financování akce** - viz.Příloha I.7;
- **Prohlášení žadatele**, zda je či není plátcem DPH;
- **Výpočet ukazatele dluhové služby** – viz. Příloha I.4;
- **Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem** - plná moc v souladu s § 31 občanského zákoníka pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem (doporučuje se, aby osoba pověřená jednáním s Fondem byla u obcí členem zastupitelstva a u společností a organizací zaměstnancem dané společnosti, resp. organizace);
- **Oprávnění a reference žadatele v oblasti klasifikace nebo zkoušek nebezpečných látek nebo chemických látek** (klasifikace nebezpečných látek pro skladování, přepravu nebo užití); doklad o VŠ kvalifikaci a praxi pracovníka žadatele, který se bude aktivně podílet na registraci a/nebo zkoušení látek;
- **Smlouvy o smlouvách budoucích na poradenskou činnost dle specifikace programu;**
- **Stanovisko příslušného odboru MŽP;**
- **Odborný posudek zpracovaný odborně způsobilou osobou** – ve smyslu článku 3, odst. 2 Směrnice MŽP ČR o poskytování finančních prostředků ze SFŽP ČR. Jeho obsah je určen Přílohou I.8 těchto Příloh I;
- **Seznam příloh.**

Fond je oprávněn stanovit další požadavky na doložení údajů uvedených v žádosti specifickými doklady.

Žadatel v případě vydání kladného "Rozhodnutí" ministra předloží Fondu podklady pro uzavření písemné smlouvy o podpoře.

2. Doklady, které jsou požadovány pro uzavření písemné smlouvy o poskytnutí podpory:

- **Dokumentace** v takovém stupni, která umožní průběžnou i závěrečnou kontrolu podporovaného opatření z technického, ekonomického a ekologického hlediska;
- **Štavební povolení nebo vodohospodářské rozhodnutí;**
- **Údaje o zdrojích financování** - v případě úvěru potvrzení subjektu, který úvěr poskytl;
- **Vyjádření příslušného dodavatele energie k dodávce energie a k technicko-ekonomickému řešení předmětného opatření v roce dokončení stavby** v případě realizace opatření vyžadujícího napojení na stávající veřejné energetické (elektrické, plynovodní, CZT) sítě;
- **Doklady prokazující dodržení zákona o veřejných zakázkách** a kopie dodavatelských smluv; Fond je oprávněn požadovat před zahájením zadávacího řízení předložení zadávací dokumentace a návrh oznámení zadávacího řízení ke kontrole;
- **Odborný posudek** - ve smyslu článku 3, odst. 2 Směrnice MŽP ČR o poskytování finančních prostředků ze SFŽP ČR. Jeho obsah je určen Přílohou I.8 těchto Příloh I. U staveb, činností a technologií podléhajících posouzení podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, bude předložen posudek podle § 9 a stanovisko podle § 10 citovaného zákona. V případě, že je opatření realizováno u školy, mateřské školy, zdravotnického zařízení, domova důchodců, ústavu mentálně a tělesně postižených osob a dalších zařízení sociální péče, nahrazuje odborný posudek stanovisko inspekčního orgánu životního prostředí. Dále je nutné předložit potvrzení zřizovatele o dalším působení tohoto zařízení;
- **Validační zpráva (odborný posudek) - u programu 2.8.**, včetně podkladové dokumentace (identifikační údaje projektu, transparentní výpočet snížení emisí skleníkových plynů, finanční analýza projektu se započtením příspěvku z prodeje emisních kreditů, monitorovací plán a návrh smlouvy o převodu práv k emisním kreditům), pokud nebyla předložena při podání žádosti do programu 2.8.
- **Podklady pro zajištění pohledávek** – pouze v případě čerpání půjčky - viz. Příloha I.6.

3. Nezbytné doklady, které jsou požadovány jako příloha k Formuláři závěrečného vyhodnocení akce (ZVA):

- **Soupis faktur včetně jejich věcné náplně**, kopie příslušných faktur a odpovídajících bankovních výpisů, popř. účetní doklady;
- **Protokol o předání staveniště**, příp. výpis ze stavebního deníku;
- **Protokol o předání a převzetí dokončené stavby**, příp. výpis ze stavebního deníku nebo doklad o dokončení vyplývající z podmínek SOD;

- **Čestné prohlášení žadatele**, že po celou dobu realizace akce nebyl plátcem DPH;
- **Doklad o uvedení stavby do trvalého provozu** ve smyslu stavebního řízení, u programu 3.1. vyjádření orgánu státní správy, nerelevantní u programu 4.5;
- **Stanovisko České inspekce životního prostředí k dokončené akci**, nerelevantní u programu 4.5;
- **Stanovisko projektanta k dokončené stavbě**, u programu 3.1. stanovisko k realizaci akce dle projektu, nerelevantní u programu 4.5;
- **Vyhodnocení zkušebního provozu** jako podklad k prokázání ekologických efektů, nerelevantní u programu 4.5;

U opatření, která nemají charakter stavby, stanoví rozsah nezbytných dokladů Fond (např. vyjádření správního úřadu).

U jednotlivých programů je Fond oprávněn stanovit další požadavky na doložení údajů.

Pokyny pro zajištění pohledávek SFŽP ČR

A. Zajištění pohledávek

1. Úvod

Je-li součástí podpory půjčka, pak je zapotřebí se Státním fondem životního prostředí České republiky (dále jen „Fond“) dohodnout její zajištění.

Při poskytování půjčky musí Fond dbát na to, aby byla co možno nejvíce zajištěna návratnost poskytnutých finančních prostředků, neboť tyto prostředky budou dále použity na podporu ekologických aktivit dalších žadatelů. Z tohoto důvodu je Fond nucen žádat odpovídající zajištění svých pohledávek, které má zejména formu zástavy nemovitého majetku.

Zástava musí plnit ten účel, aby v případě, že dlužník své závazky není schopen či ochoten plnit, mohla být v souladu s příslušnými předpisy skutečně prodána a z výtěžku uhrazena pohledávka Fondu.

Z výše uvedeného důvodu klient kontaktuje, nejlépe písemně nebo osobní návštěvou, ekonomický úsek, odbor hodnocení a financování akcí k posouzení, zda návrh na zajištění půjčky odpovídá vyhodnocení úvěrové způsobilosti. Je nutné předkládat podklady k uzavření zástavní smlouvy tak, aby hodnota zástavy pokryla celou půjčku včetně úroků. Podklady pro zástavu budou předávány současně s podklady pro uzavření smlouvy o realizaci projektu.

2. Typy zajištění akceptované Fondem

2.1. Jištění pohledávky zástavou nemovitostí

U těchto zástav, které jsou nejobvyklejšími zajišťovacími instrumenty půjčky, je nutno předložit následující doklady:

- a) **Výpis z katastru nemovitostí** - dokument se předkládá v originálním provedení nebo ověřené kopii. Výpis by neměl být starší více než 3 měsíce (starší dokument nemusí odpovídat dané situaci). Z dokumentu musí jasně vyplývat vlastník nemovitostí. V této souvislosti je tedy nezbytné, aby zápis v katastru nemovitosti odpovídal skutečnosti. Nejasnosti bývají zejména se zápisem staveb a vlastnických vztahů. Proto pro smlouvu musí být připraveny zcela jednoznačné podklady.
- b) **Snímek z pozemkové mapy** - dokument je možno předložit v originálním provedení z katastrálního úřadu nebo ověřené kopii. Mapa by neměla být starší více než 3 měsíce, aby vystihovala aktuální stav. Zástava se na této mapě vhodně označí (šrafovaně, barevně). Pokud bude dávana do zástavy nová nemovitost, která není zanesena katastrálním úřadem do pozemkové mapy (číselně), je možno přiložit kopii prvopisu geometrického plánu nemovitosti obsahující doložku potvrzující její soulad s údaji katastru nemovitostí jak upravuje § 80, vyhl.190/96 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- c) **Znalecký posudek** - znalecký posudek se předkládá pouze v originále. Ocenění nemovitostí musí být provedeno podle vyhlášky č. 617/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 151/97 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku). Ve zvláštních případech (výrobní objekty, sklady - viz bod 2.1g) Fond vyžaduje tržní ocenění zástav. V posudku musí být nemovitosti specifikovány v souladu s tím, jak jsou vedeny v katastru nemovitostí, tj. s uvedením parcelních čísel pozemků navržených k zastavení a popisných či evidenčních čísel staveb navržených k zastavení, vždy s uvedením parcelního čísla pozemku, na kterém se stavba nachází, aby bylo jednoznačně určeno, o jaké nemovitosti jde. V odůvodněných případech si Fond vyhrazuje právo svého vlastního posouzení navržené zástavy některou jinou odbornou firmou.
- d) **Fotodokumentace** - k návrhu na zástavu je nutno přiložit 2 fotografie předložené zástavy, které by, vedle znaleckého posudku, dokreslovaly představu o zástavě. U zemědělských a lesních pozemků se fotografie nepředkládají.
- e) **Pojištění nemovitostí** - je nutno předložit kopii pojistné smlouvy uzavřené pro případ poškození či zničení nemovitosti.
- f) **Vinkulace pojištění** - případné pojistné plnění je nutné vinkulovat ve prospěch Fondu a doklad o vinkulaci předložit Fondu společně s podepsanou zástavní smlouvou. Bez předložení dokladu o vinkulaci nebudou uvolněny finanční prostředky.
- g) **Hodnota zástavy** - pokud jde o hodnotu zástavy, je třeba počítat s tím, že Fond bude požadovat vyšší hodnotu zástavy, než bude činit pohledávka. Pro **orientační propočet** navýšení zástavy uvádíme koeficienty, které jsou určeny pro klienty hodnocené stupněm pozitivní 1, pokud je klient hodnocen jako pozitivní 2 (viz vyhodnocení úvěrové způsobilosti), tak se tyto koeficienty zvyšují o 0,3:

druh nemovitosti: hodnota zástavy / půjčky s úrokem	
obytné domy	2,0
objekty vhodné pro podnikatelské účely	1,3
výrobní objekty, sklady podnikatelských subjektů.....	2,0 ¹⁾
pozemky s lesními porosty pojištěné.....	1,5
nepojištěné.....	2,0
zemědělské pozemky	1,8
speciální objekty (ČOV, elektrárny apod.)	1,8 ²⁾
zemědělské usedlosti.....	3,0
objekty občanské vybavenosti.....	1,6

Legenda:

- 1) *ke znaleckému posudku dle bodu c) oceňujícím výrobní objekty a sklady podnikatelských subjektů je nutno předložit znalecký posudek tržního ocenění (toto se netýká malých vodních elektráren)*
- 2) *pouze jako dozajistištění zástavy, tj. kombinace bonitní zástavy se speciálními objekty*

Poznámka:

Půjčkou se vždy rozumí jistina včetně úroků, které jsou dány ve smlouvě o podpoře.

Ekonomický náměstek Fondu si vyhraduje právo tyto koeficienty upravovat ve vazbě na vyhodnocení úvěrové způsobilosti žadatele o půjčku, stav zastavované nemovitosti, celkovou dobu splácení, ocenění soudním znalcem apod.

Obecné zásady pro zástavu nemovitostí

- do zástavy bere Fond stavby zásadně s pozemky, a to i s pozemky, které umožňují přístup k vlastní zástavě z veřejné komunikace.
- požaduje se, aby zástavce byl skutečným a vylučným vlastníkem zastavované nemovitosti a tato nemovitost nebyla již zatížena jiným zástavním právem, případně na ní nevážlo neúnosné věcné břemeno a nebyla pronajata nesnadno vypověditelnou smlouvou. Pokud na nemovitosti vážne smlouva o pronájmu, nesmí být výpovědní lhůta delší jak 4 měsíce. Tento fakt je nutno doložit prohlášením odpovědného zástupce. Toto se však netýká lesních a zemědělských pozemků, kde u nájemních smluv je požadováno, aby výpovědní lhůta byla maximálně jeden rok. Toto ustanovení bude zakotveno v zástavní smlouvě a v případě nepravdivého tvrzení má Fond právo od smlouvy odstoupit.
- do zástavy nelze vzít stavby veřejně prospěšných zařízení jako školy, zdravotní zařízení, zařízení sociální péče, požární zbrojnice, budovy městské policie, vodojemy, vodovody, úpravny vody nebo budovy vepřínů, kravínů, či stavby, které jsou těžko provozně oddělitelné od ostatních nezastavených staveb, neboť u nich by byl skutečný výkon zástavního práva problematický. Do zástavy však nelze brát ani panelové domy, které z pohledu kvality zástavy a prodejnosti jsou problematické v případě, že dlužník by nebyl schopen či ochoten plnit si své závazky.
- školky je možné vzít do zástavy jen v případě, že obec doloží prohlášení obecního zastupitelstva, že v případě realizace zástavního práva je možno přemístit provoz MŠ jinam.
- lesní porosty je možno vzít do zástavy jen v případě, že po dobu splácení půjčky (a ještě po roce předpokládaného ukončení splácení) se u nich nepředpokládá těžební zásah, který by jejich hodnotu snížil o více než 5%.
- zastavovaná nemovitost by neměla být v období od roku 1939 majetkem církve či náboženské společnosti (toto omezení má důvod v možných restitučních nárocích).
- objekty zapsané v seznamu kulturních památek je možné brát do zástavy pouze u měst a obcí. Města či obce jsou povinny na tuto skutečnost předem upozornit odbor hodnocení a financování. V zástavní smlouvě bude závazek zástavce, že úhrada, kterou stát zaplatí v případě přednostní koupě, bude převedena Fondu.

Teprve po předložení listu vlastnictví s vyznačeným vkladem zástavního práva ve prospěch Fondu a předložení dokladu o vinkulaci pojistného plnění ve prospěch Fondu je možné čerpat půjčku ve smyslu předloženého a akceptovaného finančně platebního kalendáře.

2.2. Jištění pohledávek bankovní zárukou

Postup při tomto způsobu zajištění je poněkud odlišný než postup u ostatních typů zajištění, protože bankovní záruka se vypracovává až na základě smlouvy o podpoře vypracované Fondem. Žadatel tudíž musí předložit příslib bankovní záruky, z kterého je zřejmé jak bude bankovní záruka koncipována, tj. na jakou výši a u jaké banky bude uzavřena. Ručení musí být dále koncipováno tak, aby platnost záruční listiny nekončila dříve než 3 měsíce po předpokládaném ukončení splácení půjčky. *Bankovní záruku nutno uzavírat nejen na jistinu, ale i na úroky /příslušenství/.*

Posléze bude ve smlouvě o podpoře zakotvena podmínka, že finanční prostředky Fondu budou uvolněny až po předložení originálu záruční listiny.

Fond přijímá pouze bankovní záruky od tuzemských bank podléhajících bankovnímu dohledu ČNB.

2.3. Jištění třetí osobou

Pokud bude ručitelem jiná osoba (podnikatelský subjekt bude ručit za obec, nebo naopak obec ručí za podnikatelský subjekt či obec ručí jiné obci), a své ručení zajistí řádnou zástavou, bude s ním po dohodě s Fondem sepsána běžná zástavní smlouva.

Při zvlášť bonitním ručiteli je možno upustit od ručení nemovitostmi. Pak postačuje ručitelské prohlášení.

V případě ručitelského prohlášení je však vždy nutno předložit:

ručení podnikatelského subjektu - výkaz zisků a ztrát a rozvahu minimálně za 2 roky zpětně a poslední vykazované období, přílohu k roční účetní závěrce popř. audit účetnictví, výhledové Cash-Flow, souhlas představenstva nebo společníků dané firmy, výpis z obchodního rejstříku. Ručitel předloží též přehled organizací, kterým již ručí včetně výše ručení. Dále předloží stručný podnikatelský záměr. Ručitelské prohlášení je nutno předložit až na základě pokynu Fondu, kdy již byla vyhodnocena bonita ručitele.

ručení obcí, měst - výkaz o plnění rozpočtu obcí a okresních úřadů, přehled aktiv a pasiv za 2 roky zpětně, rozpočet, výhledové Cash-Flow, přehled organizací, kterým obec či město ručí včetně výše ručení, souhlas zastupitelstva s ručením. Ručitelské prohlášení je nutno předložit až na základě pokynu Fondu, kdy již byla vyhodnocena bonita ručitele.

2.4. Ručení cennými papíry

a) akcie

Ručení akciemi je možné za předpokladu obchodovatelnosti s těmito akciemi na organizovaném trhu BCP nebo RMS. Vzhledem k nestabilitě kurzu akcií musí být celková hodnota akcií nabídnutých do zástavy ve vztahu k poskytnuté půjčce včetně úroků o 100% vyšší. Pro stanovení ceny akcií se převezme aktuální kurz ke dni vypracování protokolu o vyřízení zástavního práva z kurzovního lístku burzovních novin. Žadatel o půjčku předkládá doklad ze střediska cenných papírů o vlastnictví těchto akcií.

b) státní dluhopisy emitované MF ČR

Hodnota státních dluhopisů (např. povodňových apod.) musí být minimálně ve stejné výši jako poskytnutá půjčka (jistina a úrok).

c) hypoteční zástavní listy

Koeficient navýšení těchto hypotečních zástavních listů se bude posuzovat dle typu subjektu, který je vydal - likvidita listů (doba splatnosti, možný prodej na BCP, zpětný odkup apod.).

d) směnka

Půjčky poskytnuté Fondem mohou být zajištěny také směnkou ve smyslu směnečného a šekového zákona č.191/1950 Sb. a zákona o cenných papírech č. 591/1992 Sb. ze dne 20.11.1992 ve znění pozdějších předpisů s "avalem" nebo ručitelským prohlášením ručitele.

Směnečný ručitel bude vyhodnocen jako běžný ručitel. K tomuto musí být předloženy podklady v souladu s bodem 2.3.

Poznámka: Listinné cenné papíry se ponechávají v úschově Fondu a zaknihované cenné papíry se zastaví ve prospěch Fondu. Pro zrychlení předávání originálních listinných cenných papírů je nutné v přehledu uvádět počet zastavovaných cenných papírů, kdo je vydal, identifikační čísla (ISIN), série apod.

e) zastavení pohledávky u bankovního ústavu - termínované vklady

V tomto případě žadatel předkládá doklad o zřízení a vedení termínovaného účtu. Výnosy z TVK náleží žadateli o podporu.

Právní odbor Fondu vypracuje zástavní smlouvu včetně potvrzení poddlužníka, které žadatel předloží k potvrzení bance, u které je veden termínovaný vklad. Bez tohoto potvrzení nebudou uvolněny finanční prostředky z Fondu.

2.5. Ručení budoucími příjmy

Ručení budoucími příjmy se používá v kombinaci se zástavou nemovitostí, případně s jinými zajišťovacími instrumenty a lze je akceptovat pouze u statutárních měst. Ručení budoucími příjmy představuje trojdohodu mezi Fondem příjemcem podpory a příslušným bankovním domem. Podmínkou je předložení všech účtů města, zejména daňových a předběžné projednání s příslušným bankovním domem tak, aby smlouva o platbách z peněžních prostředků na běžném účtu vypracovaná Fondem nebyla v konečné fázi odmítnuta.

3. Zpracování zástavní smlouvy ve vazbě na čerpání půjčky

Na základě předloženého návrhu zajištění půjčky vyhotovuje odbor hodnocení a financování akcí protokol o vyhodnocení zástavního práva a předává jej po schválení ekonomickým náměstkem právnímu útvaru k vypracování příslušné smlouvy.

Poznámka:

Podmínky pro zajištění pohledávek je nutno chápat jako obecné a skutečné zajištění bude stanoveno s přihlédnutím ke konkrétním podmínkám daného případu a může se (při zabezpečení řádného zajištění pohledávek Fondu) od uvedených lišit.

B. Závěrečné ustanovení

Fond si vyhrazuje právo změny Pokynů pro zajištění pohledávek s ohledem na aktuální potřeby Fondu.

Příloha č. I. 7 - 1 Obce, města, kraje

POŽADOVANÉ EKONOMICKÉ DOKLADY

- a/ výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu obcí územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí (Fin 2-12M) *
- b/ rozvaha (bilance) územních samosprávných celků*
- c/ rozpočet na následující rok
- d/ prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám (viz. Příloha č. I. 7 – 5)
- e/ zdroje financování projektu
nutno doložit:
- čestné prohlášení o zajištění vlastních zdrojů financování, provést podrobný rozbor vlastních zdrojů, popř. doložit výpis z účtu, apod.**
 - komentář k zajištění cizích zdrojů financování, doložení předběžného příslibu bankovního úvěru či jiného zdroje financování, apod.
- f/ tok peněžní hotovosti Cash Flow (tabulka E 3 je součástí formuláře žádosti)
vyplňuje se:
- od roku předcházejícího roku podání žádosti
 - do konce splacení návratných zdrojů financování projektu (úvěry, půjčky) a jednoho roku navíc nebo do konce financování projektu v případě, že nebudou použity návratné zdroje financování.
- g/ přehled o stávajících úvěrech a půjčkách a jejich splácení a vystavených zárukách (tabulka E 2 je součástí formuláře žádosti)
- h/ přehled o plánovaných úvěrech a půjčkách, včetně půjček z Fondu a jejich splátkách
- i/ předběžný návrh na zajištění půjčky dle Pokynů pro zajištění pohledávek - viz. Příloha č. I. 6 (v případě žádosti o půjčku od Fondu)

UPOZORNĚNÍ: Fond je oprávněn v případě potřeby požadovat další dokumenty a doplňující údaje, popř. aktualizovat náležitosti žádosti.

* Uvedené výkazy nutno předkládat za poslední rok hospodaření a k poslednímu vykazovanému období

** Za vlastní zdroje financování se považují finanční prostředky žadatele, které nemají charakter půjček, úvěrů, dotací apod. od jiných subjektů

POŽADOVANÉ EKONOMICKÉ DOKLADY

I. Ekonomické doklady požadované od Svazku

- a/ výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu obcí územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí (Fin 2-12M) *
- b/ rozvaha (bilance) územních samosprávných celků*
- c/ prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám (viz. Příloha I. 7 – 5)
- d/ zdroje financování projektu
nutno doložit:
 - čestné prohlášení o zajištění vlastních zdrojů financování, provést podrobný rozbor vlastních zdrojů, popř. doložit výpis z účtu, apod.**
 - komentář k zajištění cizích zdrojů financování, doložení předběžného příslibu bankovního úvěru či jiného zdroje financování.
- e/ tok peněžní hotovosti Cash Flow svazku (tabulka E 3 je součástí formuláře žádosti o poskytnutí podpory)
vyplňuje se:
 - od roku předcházejícího roku podání žádosti
 - do konce splacení návratných zdrojů financování projektu (půjčky, úvěry) a jednoho roku navíc nebo do konce financování projektu v případě, že nebudou použity návratné zdroje financování.
- f/ přehled o přijatých úvěrech, půjčkách Svazku a jejich splácení a vystavených zárukách (tabulka E 4. je součástí formuláře žádosti o poskytnutí podpory)
- g/ přehled o plánovaných úvěrech a půjčkách Svazku, včetně půjček z Fondu a jejich splátkách
- h/ předběžný návrh na zajištění půjčky dle Pokynů pro zajištění pohledávek - viz. Příloha I. 6 (v případě žádosti o půjčku od Fondu)

II. Ekonomické doklady požadované od měst a obcí, které se významně podílejí na financování projektu:

- a/ výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu obcí územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí (Fin 2-12M) *
- b/ rozvaha (bilance) územních samosprávných celků*
- c/ rozpočet na následující rok
- d/ přehled o přijatých úvěrech, půjčkách a jejich splácení a vystavených zárukách (viz. tabulka E 4 z formuláře žádosti)
- e/ tok peněžní hotovosti Cash Flow jednotlivých měst a obcí (viz. tabulka E 3 z formuláře žádosti) vyplňuje se:
 - od roku předcházejícího roku podání žádosti
 - do konce splacení návratných zdrojů financování projektu (půjčky, úvěry) a jednoho roku navíc nebo do konce financování projektu v případě, že nebudou použity návratné zdroje financování.

UPOZORNĚNÍ: Fond je oprávněn v případě potřeby požadovat další dokumenty a doplňující údaje.

* Uvedené výkazy nutno předkládat za poslední rok hospodaření a k poslednímu vykazovanému období

** Za vlastní zdroje financování se považují finanční prostředky žadatele, které nemají charakter půjček, úvěrů, dotací apod. od jiných subjektů

POŽADOVANÉ EKONOMICKÉ DOKLADY

- a) **stručná charakteristika organizace**
- b) **rozvaha** (výkaz aktiv a pasiv)*
- c) **výkaz zisku a ztráty** (výkaz o plnění rozpočtu)*
- d) **rozpočet na následující rok**
- e) **prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám** (viz. Příloha I . 7 – 5)
- f) **zdroje financování projektu**
nutno doložit:
 - čestné prohlášení o zajištění vlastních zdrojů financování, provést podrobný rozbor vlastních zdrojů, popř. doložit výpis z účtu, apod.**
 - komentář k zajištění cizích zdrojů financování, doložení předběžného příslibu bankovního úvěru či jiného zdroje financování.
- g) **přehled o tvorbě a potřebě finančních zdrojů** (tabulka E.1. je součástí formuláře žádosti)
- h) **tok peněžní hotovosti Cash Flow** (tabulka E 2. je součástí formuláře žádosti), vyplňuje se
 - od roku předcházejícího roku podání žádosti
 - do konce splacení návratných zdrojů financování projektu (úvěry, půjčky) a jednoho roku navíc nebo do konce financování projektu v případě, že nebudou použity návratné zdroje financování.
- i) **přehled o stávajících úvěrech a půjčkách a jejich splácení** (tabulka E 2. je součástí formuláře žádosti)
- j) **přehled o plánovaných úvěrech a půjčkách, vč. půjček z Fondu a jejich splátkách**
- k) **vystavené záruky, ručitelská prohlášení**
- l) **předběžný návrh na zajištění půjčky dle Pokynů pro zajištění pohledávek** - viz. Příloha I. 6 (v případě žádosti o půjčku od Fondu)

UPOZORNĚNÍ: Fond je oprávněn v případě potřeby požadovat další dokumenty a doplňující údaje, popř. aktualizovat náležitosti žádosti.

* Oba uvedené výkazy nutno předkládat za poslední rok hospodaření a k poslednímu vykazovanému období

** Za vlastní zdroje financování se považují finanční prostředky žadatele, které nemají charakter půjček, úvěrů, dotací apod. od jiných subjektů.

POŽADOVANÉ EKONOMICKÉ DOKLADY

- a/ **stručná charakteristika subjektu**, odborné zkušenosti, dosavadní působení na trhu, charakteristika výrobního programu, strategie, bankovní informace
- b/ **podnikatelský záměr**
- c/ **rozhaha** /aktiva a pasiva/ *
- d/ **výkaz zisku a ztráty***
- e/ **zpráva auditora** (u subjektů podléhajících auditu) **
- f/ **daňové přiznání** potvrzené příslušným finančním úřadem **
- g/ **prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám (viz. Příloha I. 7 – 5)**
- h/ **vystavené záruky, ručitelská prohlášení**
- i/ **zdroje financování projektu**
nutno doložit:
 - čestné prohlášení o zajištění vlastních zdrojů financování, provést podrobný rozbor vlastních zdrojů, popř. doložit výpis z účtu, apod. ***
 - komentář k zajištění cizích zdrojů financování, doložení předběžného příslibu bankovního úvěru či jiného zdroje financování.
- j/ **přehled o tvorbě a potřebě finančních zdrojů** (tabulka E 1. je součástí formuláře žádosti)
- k/ **tok peněžní hotovosti Cash Flow** (tabulka E 2. je součástí formuláře žádosti)
vyplňuje se
 - od roku předcházejícího roku podání žádosti
 - do konce splacení návratných zdrojů financování (úvěry, půjčky) a jednoho roku navíc nebo do konce financování projektu v případě, že nebudou použity návratné zdroje financování.
- l/ **přehled o stávajících úvěrech a půjčkách a jejich splácení** (tabulka E 2. je součástí formuláře žádosti)
- m/ **přehled o plánovaných úvěrech a půjčkách, vč. půjček z Fondu a jejich splátkách**
- n/ **předběžný návrh na zajištění půjčky dle Pokynů pro zajištění pohledávek** - viz. Příloha I.6 (v případě žádosti o půjčku od Fondu)

V případě, že se jedná o podnikatelský subjekt, v němž mají majetkovou účast města, obce nebo sdružení měst a obcí, budou požadovány podklady i od těchto subjektů s podstatným vlivem.

UPOZORNĚNÍ: Fond je oprávněn v případě potřeby požadovat další dokumenty a doplňující údaje, popř. aktualizovat náležitosti žádosti.

* Oba uvedené výkazy nutno předkládat za poslední rok hospodaření a k poslednímu vykazovanému období. Nově vzniklé podnikatelské subjekty předkládají zahajující rozhahu, výsledovku.

** Za poslední rok

*** Za vlastní zdroje financování se považují finanční prostředky žadatele, které nemají charakter půjček, úvěrů, dotací apod. od jiných subjektů

Prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám

Osoba, která prohlášení vydává:

Jméno/Název:
Adresa/ Sídlo:
Kontakt tel.: e-mail:
IČ/DIČ:

Název projektu:
.....

Název a číslo programu:
.....

Prohlašuji, že ke dni (datum podání žádosti o projekt) nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných ze státního rozpočtu, veřejných rozpočtů, státních fondů, ze strukturálních fondů EU nebo Fondu soudržnosti EU vůči orgánům, které prostředky poskytují.

V dne:.....

Jméno statutárního zástupce žadajícího subjektu¹:

Podpis:

¹ Je-li žadajícím subjektem právnická osoba

ODBORNÝ POSUDEK

ve smyslu § 4 odst. 3 dle zákona ČNR č. 388/1991 Sb., v platném znění,
resp. čl. 3 odst. 2 Směrnice MŽP o poskytování finančních prostředků ze SFŽP ČR.

1. Odborný posudek, který zpracovává odborně způsobilá právnická nebo fyzická osoba nezainteresovaná na realizaci navrhovaného opatření, bude vycházet z této osnovy:

- a) Obecné údaje;
- b) Identifikace předkladatele (investora);
- c) Adresát a účel posudku;
- d) Základní charakteristika stavby, technologie nebo opatření (dále opatření), náklady na realizaci, období realizace, požadavek na Fondu;
- e) Posouzení potřebnosti opatření a účelnosti navrženého řešení z hlediska ochrany životního prostředí, posouzení možnosti aplikace nejlepších dostupných technik a jejich preference vůči klasickým řešením a posouzení výše nákladů na realizaci opatření;
- f) Vyhodnocení jednotlivých variant v případě variantního řešení;
- g) Jednoznačné stanovisko, zda se opatření doporučuje realizovat v předloženém rozsahu časovém období s finanční podporou z Fondu;
- h) Čestné prohlášení o nepodjatosti a o neposkytování informací třetím osobám o posuzovaném projektu.

Pro opatření 8.1. v rámci Programu podpory environmentálního vzdělávání a osvěty zpracovává odborný posudek odborné pracoviště MŽP (odbor environmentálního vzdělávání MŽP).

Odborný posudek pro potřebu Fondu se pro akce, u nichž se provádí hodnocení podle Zákona č. 100/2001 Sb., v platném znění, a je již předložen posudek podle § 9 citovaného zákona, zpracuje pouze pro ty body této osnovy, které nejsou v posudku zpracovaném podle § 9 obsaženy (jedná se většinou o údaje investičního a ekonomického charakteru).

2. Odborný posudek vyžadovaný jako součást dokumentace pro program 2.8., který zpracovává odborně způsobilá právnická nebo fyzická osoba nezainteresovaná na realizaci navrhovaného opatření, bude vycházet z následující osnovy:

- a) Obecné údaje;
- b) Identifikace realizátora;
- c) Adresát a účel posudku;
- d) Základní charakteristika stavby, technologie nebo opatření (dále opatření), náklady na realizaci, období realizace;
- e) Posouzení potřebnosti opatření a účelnosti navrženého řešení z hlediska ochrany životního prostředí, posouzení možnosti aplikace nejlepších dostupných technik a jejich preference vůči klasickým řešením a posouzení výše nákladů na realizaci opatření;
- f) Vyhodnocení jednotlivých variant v případě variantního řešení;
- g) Jednoznačné stanovisko, zda se opatření doporučuje realizovat v předloženém rozsahu a časovém období v rámci II.

Odborný posudek musí obsahovat zejména ověření:

- transparentní výpočet referenční (původní) úroveň emisí skleníkových plynů (tzv. baseline), u nově budovaných zdrojů tepla a energie se referenční úroveň stanoví hypoteticky;
- roční redukce emisí skleníkových plynů;
- celkovou redukci emisí skleníkových plynů dosažených během doby životnosti opatření, která navazuje na realizaci projektu;
- požadované množství emisních kreditů k převodu na zahraniční subjekt ve sledovaném období (předpokládané období je v letech 2008 až 2012);
- cenu za jednotku redukce emisí (cenu za 1 t CO₂ ekv.);

3. Odborný posudek, který pro opatření v rámci Programu péče o přírodní prostředí zpracovává u programů 3.1.1., 3.1.2., 3.1.4., 3.1.5. místně příslušné odborné pracoviště ochrany přírody, tj. správa NP, správa CHKO nebo středisko Agentury ochrany přírody a krajiny, u dílčích programů 3.1.6. a 3.1.7. Odbor zvláště chráněných částí přírody MŽP, bude vycházet z této osnovy:

- a) Obecné údaje;
- b) Identifikace předkladatele žádosti;
- c) Adresát a účel posudku;
- d) Základní charakteristika opatření, náklady na realizaci, období realizace, požadavek na Fondu;
- e) Posouzení potřebnosti opatření a účelnosti navrženého řešení z hlediska ochrany životního prostředí a úměrnosti předpokládaných nákladů k dosaženým efektům;
- f) Hodnocení jednotlivých variant v případě variantního řešení;
- g) Stanovisko, zda opatření odpovídá podmínkám Programu péče o přírodní prostředí a doporučuje se realizovat s finanční podporou z Fondu.

V případě zvláště chráněných území bude součástí rovněž stanovisko, zda je opatření součástí schváleného plánu péče o zvláště chráněné území.

PROGRAM PODPORY KOMPLEXNÍHO MONITOROVÁNÍ STAVU VOD PRO ROK 2007

Článek I

PŘEDMĚT PROGRAMU

Program zahrnuje podporu zajištění laboratorních stanovení příslušných ukazatelů jednotlivých složek vod v monitorovaných profilech a pořízení potřebné techniky v programech situačního monitoringu a provozního monitoringu. Program podporuje pouze část komplexního monitoringu zajišťující vstupní údaje do systému.

Dílčí program 1.6.1

Podpora sledování a zjišťování stavu vod v programech situačního a provozního monitoringu pro zjištění stavu vod v monitorovaných profilech stanovením sledovaných ukazatelů fyzikálně-chemické složky vod, sledovaných ukazatelů biologické složky vod a zhodnocením stavu hydromorfologie ve sledovaných úsecích toků, včetně odběru a doprav vzorků.

Dílčí program 1.6.2

Podpora pořízení laboratorní techniky nutné pro speciální postupy analýz nebezpečných a zvláště nebezpečných látek fyzikálně-chemické složky vod a optických přístrojů pro stanovení hodnot biologické složky vod

Cílem programu je podpořit zajištění sledování, zjišťování a hodnocení chemického a ekologického stavu vod v souladu s požadavky Rámcové směrnice o vodách č. 2000/60/ES v následujících oblastech:

- podpora komplexního sledování a zjišťování chemického a ekologického stavu povrchových vod včetně technického vybavení provozovatelů monitorovacích systémů nutného pro chemické a biologické analýzy.

Program vytváří podporu pro pořízení vstupních dat pro realizaci a vyhodnocení opatření ke snížení znečištění z komunálních zdrojů, z průmyslových zdrojů, plošného (difúzního) znečištění, dalších druhů znečištění způsobujících eutrofizaci a opatření k optimalizaci vodního režimu krajiny.

Článek II

SPECIFIKACE ZÁSAD PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY

Program je určen pro státní organizace a státní podniky, organizační složky státu, územní samosprávné celky, příspěvkové organizace, vědeckovýzkumné instituce, případně vybrané (pověřené) právnické a fyzické podnikatelské osoby (dále jen subjekty podpory).

Příjemci podpory jsou subjekty mající zpracovaný Program provozního monitoringu pro příslušné/příslušná dílčí povodí nebo Program situačního monitoringu pro všechna povodí. Tyto programy musejí být zpracovány v souladu s Rámcovým programem monitoringu a Rámcovou směrnicí o vodě 2000/60/ES.

Výstupy projektu:

1. Zajištění vstupních dat pro provoz komplexního systému sledování, zjišťování, hodnocení a analýzy stavu povrchových vod a příslušných vodních útvarů nebo jejich seskupení a vytvoření a aktualizace vstupních dat tohoto systému v monitorovací síti situačního monitoringu a provozního monitoringu.
2. Zajištění technického laboratorního vybavení provozovatelů monitorovacích sítí a systémů pro stanovení nebezpečných a zvláště nebezpečných látek a optických přístrojů.

Budou podporovány tyto druhy monitorování podle členění Rámcové směrnice:

- a) situační (zjištění stavu vod)
- b) provozní (sledování stavu vod ve vodních útvarech označených jako rizikové)

Budou monitorovány složky a ukazatele stavu vod:

- ukazatele biologického stavu,
- ukazatele fyzikálně-chemického stavu,
- ukazatele stavu hydromorfologie toku,

Počet monitorovaných míst bude do cca 1300 míst ve vazbě na opatření v oblasti ochrany vod a úprav vodního režimu.

Bude podporováno monitorování v profilech v následujících oblastech ve členění dle dílčích povodí:

1. situační monitoring – celá ČR
2. provozní monitoring:
 - povodí horní Vltavy
 - povodí dolní Vltavy
 - povodí Berounky
 - povodí Ohře
 - povodí horního Labe
 - povodí středního Labe
 - povodí dolního Labe
 - povodí Moravy
 - povodí Dyje
 - povodí Odry

Kritéria pro výběr akcí:

- a) počet monitorovaných profilů za rok
- b) počet provedených analýz za rok
- c) počet nakoupených analytických a optických přístrojů
- d) úroveň technického řešení
- e) cena (jednotková cena pro soubor vybraných analýz)

Podpora v rámci programu je poskytována jako:

1. dotace na úhradu neinvestičních nákladů definovaných v cíli programu podporující zajištění vstupních dat komplexního provozu monitoringu a zajištění hodnocení stavu vod pro systém situačního a provozního monitoringu,
2. dotace na úhradu investičních nákladů definovaných v cíli programu podporující zajištění speciálního laboratorního vybavení včetně optických přístrojů pro zajištění analýz nebezpečných a zvláště nebezpečných látek u fyzikálně-chemických analýz a pro hodnocení ukazatelů biologického stavu vod.

Článek III

DOKLADY POTŘEBNÉ PŘI PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, UZAVŘENÍ SMLOUVY A ZÁVĚREČNÉM VYHODNOCENÍ AKCE

Doklady, které jsou požadovány jako příloha k Formuláři žádosti pro vyhodnocení žádosti (upřesnění Přílohy I.5 Směrnice MŽP o poskytování finančních prostředků ze SFŽP ČR):

- **Doklady, ze kterých je patrná právní subjektivita žadatele** - aktuální výpis z obchodního rejstříku či jiného registru, zřizovací listina u příspěvkových organizací apod.. Musí jít o originály nebo o úředně ověřené kopie dokladů od těch orgánů, které o založení, zřízení či vytvoření subjektu rozhodly, případně které subjekt registrovaly nebo musí jít o kopie dokladů, které na základě příslušného zákona jsou nezbytné pro vznik organizace, doplněné o originály nebo o úředně ověřené kopie dokladů, které identifikují osobu oprávněnou za organizaci jednat. Doklady nesmí být starší než 90 dní od podání žádosti;
- **Prohlášení žadatele** zda je či není plátcem DPH;
- **Údaje o navrhovaném řešení**, které umožní posouzení možnosti podpory z technického, ekonomického a ekologického hlediska – schválený program monitoringu;
- **Doklady o ekonomické a důchodové situaci žadatele, vč. údajů o zdrojích financování akce** – viz. Příloha I.7;
- **Výpočet ukazatele dluhové služby** – viz Příloha I.4;
- **Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem** - plná moc v souladu s § 31 občanského zákoníka pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem (doporučuje se, aby osoba pověřená jednáním s Fondem byla u obcí členem zastupitelstva a u společností a organizací zaměstnancem dané společnosti, resp. organizace);
- **Cenová kalkulace;**
- **Doklad o autorizaci a akreditaci laboratoře** (ČIA nebo ASLAB)
- **Stanovisko odboru ochrany vod MŽP;**
- **Odborný posudek zpracovaný odborně způsobilou osobou** – ve smyslu článku 3, odst. 2 Směrnice MŽP ČR o poskytování finančních prostředků ze SFŽP ČR. Jeho obsah je určen Přílohou I.8 těchto Příloh I.
- **Seznam příloh.**

Nezbytné doklady, které jsou požadovány od žadatele pro uzavření písemné smlouvy o poskytnutí podpory:

- **Dokumentace** v takovém stupni, která umožní průběžnou i závěrečnou kontrolu podporovaného opatření z ekonomického i věcného hlediska;

- **Čestné prohlášení žadatele**, že neuplatňuje na předmět podpory jiný nárok na podporu ze státních zdrojů, případně doložit, na jaké jiné položky a jaký orgán žádá;
- **Doklady prokazující dodržení zákona o veřejných zakázkách** - v případě dodavatelského zajištění, anebo v odůvodněných případech doklady prokazující že v historicky existujících dodavatelských smlouvách není cena zadaného díla vyšší než cena obvyklá v místě plnění;
- **Smlouva o dílo** v případě dodavatelského zajištění;

Nezbytné doklady, které jsou požadovány od žadatele pro závěrečné vyhodnocení akce jako příloha k Formuláři závěrečného vyhodnocení akce (ZVA):

- **Formulář závěrečného vyhodnocení akce;**
- **Soupis faktur, kopie příslušných faktur včetně soupisů prací a odpovídajících bankovních výpisů, popřípadě účetní doklady;**
- **Závěrečná zpráva o realizaci projektu.**

U jednotlivých programů je Fond oprávněn stanovit další požadavky na doložení údajů.

PROGRAM PÉČE O PŘÍRODNÍ PROSTŘEDÍ, OCHRANA A VYUŽÍVÁNÍ PŘÍRODNÍCH ZDROJŮ

Článek I

ZÁKLADNÍ KRITÉRIA PRO VÝBĚR AKCÍ

Základní podmínky pro výběr akcí k poskytnutí podpory jsou stanovena v dílčích programech takto:

Program 3.1. Program péče o přírodní prostředí

1. Dílčí program 3.1.1.

1. Zakládání prvků územních systémů ekologické stability (ÚSES)

Předmětem podpory je založení biocenter a biokoridorů a to zatravněním a výsadbou dřevin, odstraněním nežádoucích náletových dřevin a likvidací kalamitního rozšíření nežádoucích invazních druhů.

Opatření musí být v souladu se schválenou územně plánovací dokumentací, pokud jsou provedeny komplexní pozemkové úpravy, musí být v souladu s nimi.

2. Dílčí program 3.1.2.

Ošetřování stromů a regenerace alejí a parků

Předmětem podpory je úhrada nákladů spojených s mimořádnými opatřeními:

- a) k obnově alejí, které jsou registrovány jako významné krajinné prvky a nebo je alej vyhlášena jako alej památných stromů, a to na ošetřování stromů a na náhradní výsadby za odumřelé dřeviny,
- b) k ošetřování památných a cenných starých stromů,
- c) k obnově historicky cenných nebo památkově chráněných parků a okrasných zahrad, a to odstraňováním náletových dřevin, ošetřováním cenných stromů a výsadbou dřevin,
- d) k obnově extenzivních sadů, které jsou registrovány jako významné krajinné prvky, a to na ošetřování stromů a na náhradní výsadby za odumřelé dřeviny. Extenzivním sadem se rozumí vysokokmenný sad o výměře minimálně 0,3 ha, starší 50 let. Sad nesmí být registrován jako intenzivní sad v registru ÚKZÚZ. Sad musí obsahovat staré odrůdy ovocných dřevin. U extenzivních sadů budou jako podnože dosazovány staré vysokokmenné odrůdy a na ně roubovány místní staré odrůdy. Sad musí dosahovat minimálně hustoty 60 stromů na 1 ha. Na ploše extenzivního sadu nesmí být aplikovány biocidy. Sad nesmí být využíván k podnikání.

K bodu a) a d) pokud alej nebo extenzivní sad splňuje požadavky kladené na významný krajinný prvek, ale nachází se v území s vyšším stupněm ochrany tj. ve zvláště chráněném území a nemůže být proto registrován jako významný krajinný prvek, je možné poskytnout podporu na obnovu této aleje nebo extenzivního sadu, jako kdyby byly registrovány významným krajinným prvkem.

3. Dílčí program 3.1.4.

Péče o zamokřená území a vodní plochy

Předmětem podpory je úhrada nákladů spojených s mimořádnými opatřeními:

- a) k zachování a obnově vhodných zamokřených a vodních ploch (mokřadů, pramenišť a rašelinišť),
- b) k zakládání a revitalizaci extenzivně využívaných rybníků o maximální výměře do 8 ha (dle výpisu z katastru nemovitostí) v zájmu ochrany přírody a krajiny (podpora rozvoje významných biotopů, zvýšení biodiverzity),
- c) k zprůchodnění překážek na vodních tocích pro volně žijící živočichy a to pouze na již postavených stavbách a na základě doporučení odboru ekologie krajiny Ministerstva životního prostředí,
- d) k napojení nebo zprůtočnění slepých ramen vodních toků, a to pouze uměle odpojených od vodních toků a ne přirozeně zameděných. Podporu je možné poskytnout také na napojení a zprůtočnění bývalých náhonů, které pozbyly svoji původní technickou funkci.

4. Dílčí program 3.1.5.

Realizace schválených plánů péče o zvláště chráněná území

Předmětem podpory jsou opatření a zásahy ke zlepšení přírodního a krajinného prostředí ve zvláště chráněných územích, uvedené ve schválených plánech péče podle § 18, 27 a 38 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění, a podle § 10 vyhlášky MŽP č. 395/1992 Sb., v platném znění.

5. Dílčí program 3.1.6.

Výkupy pozemků ve zvláště chráněných územích

Předmětem podpory jsou výkupy pozemků ve zvláště chráněných územích podle § 61 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění.

6. Dílčí program 3.1.7.

Realizace schválených záchranných programů

Předmětem podpory je realizace Ministerstvem životního prostředí schválených záchranných programů zvláště chráněných druhů rostlin a živočichů.

Veškerá opatření musí být v souladu se schválenou územně plánovací dokumentací, pokud jsou provedeny komplexní pozemkové úpravy, musí být v souladu s nimi.

7. Dílčí program 3.1.8.

Program péče o půdu

Předmětem podpory je úhrada mimořádných nákladů na biotechnická opatření:

- a) na ochranu proti vodní erozi, a to na založení a nebo na obnovu stávajících protierozních mezí, zasakovacích pásů a průlehů, které budou zatravněny nebo osázeny dřevinami a dále na založení drobných poldrů,
- b) na ochranu proti větrné erozi, a to na založení a nebo obnovu stávajících větrolamů.

Založení nových protierozních opatření uvedených v bodu a) a b) musí být v souladu s územně plánovací dokumentací. Na založení drobných suchých poldrů je možné poskytnout podporu i v případě vydání územního rozhodnutí.

Článek II

SPECIFIKACE ZÁSAD PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Finanční podpora na realizaci opatření podle dílčích programů 3.1.1. až 3.1.5. a 3.1.7. se poskytuje fyzickým a právnickým osobám, které vlastní či mají v nájmu pozemky (nebo mají k předmětným pozemkům právní vztah, který je na úrovni vlastnictví nebo nájemního vztahu), na nichž je třeba realizovat opatření na zlepšení přírodního a krajinného prostředí za účelem zachování druhového bohatství přírody a udržení systému ekologické stability podle § 68 a § 69 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění a § 19 vyhlášky MŽP č. 395/1992 Sb., v platném znění.

U programu 3.1.7. je možné podporu poskytnout také neziskovým organizacím určeným MŽP.

Na realizaci opatření dle programu 3.1.2 a 3.1.7. je možno poskytnout podporu rovněž orgánu ochrany přírody podle § 68 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění. Nezbytnou přílohou žádosti je v takovém případě prohlášení orgánu ochrany přírody, že realizace opatření byla projednána s vlastníky a nájemci pozemků a že tito vlastníci a nájemci neprojeví zájem realizovat předmětná opatření.

Finanční podpora na výkup pozemků podle dílčího programu 3.1.6. se poskytuje podle § 61 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění, organizačním složkám státu zřizovaným Ministerstvem životního prostředí, jejichž hlavní náplní činnosti je ochrana přírody a krajiny podle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, v platném znění.

2. Finanční podpora se nevztahuje na kácení stromů a na opatření k běžné pravidelné údržbě ploch a porostů. V případě opakujících se opatření dle schválených plánů péče o zvláště chráněná území se podpora poskytuje maximálně na dobu 2 let.
3. Pokud jsou žadateli poskytnuty finanční prostředky ze státního rozpočtu v rámci vyhlášených programů MŽP, MZe, MMR atd., nesmí podat žádost o poskytnutí podpory z Fondu na totéž opatření.

Článek III

POSTUP A POTŘEBNÉ DOKLADY PŘI PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, UZAVŘENÍ SMLOUVY A ZÁVĚREČNÉM VYHODNOCENÍ AKCE

1. Žádost o poskytnutí podpory z Fondu podává žadatel na formuláři podle Přílohy I.3 Směrnice MŽP o poskytování finančních prostředků ze SFŽP ČR s tím, že bude vyplněn:
 - a) celý oddíl A formuláře,
 - b) celý oddíl B formuláře,
 - c) oddíl C.2.III formuláře,
 - d) oddíly D.1.b, D.1.c, D.2, tabulka D.3.a formuláře,
 - e) oddíl E.

2. Údaje ke každému jednotlivému opatření zahrnutému do žádosti v dílčích programech programu 3.1. budou doloženy a rozvedeny ve formuláři "List žadatele", který bude obsahovat (vzor Formuláře je zveřejněn na internetových stránkách Fondu www.sfzp.cz):

- a) úplné identifikační údaje žadatele:
 - příjmení, jméno a titul nebo název subjektu;
 - adresa;
 - právní vztah k pozemku (vlastnictví, nájem);
- b) údaje o pozemku, na němž bude opatření realizováno:
 - katastrální území realizace;
 - číslo parcely;
 - výměra, na níž bude opatření realizováno;
 - popis charakteru pozemku;
 - popis charakteru území s ohledem na stupeň ochrany a význam pro ekologickou stabilitu území;
- c) identifikační údaje vlastníka pozemku:
 - příjmení, jméno a titul nebo název subjektu;
 - adresa;
 - telefon (fax);
- d) popis opatření - prováděných prací,
- e) podrobný výpočet a zdůvodnění finančního příspěvku,
- f) čestné prohlášení žadatele, zda se jedná o opatření investičního nebo neinvestičního charakteru (zařadit dle převládajících opatření v rámci akce),
- g) čestné prohlášení žadatele, zda je či není plátcem DPH,
- h) stanovisko orgánu ochrany přírody, že navrhovaná opatření jsou nad běžný rámec povinností uložených vlastníku nebo nájemci obecně závaznými právními předpisy,
- i) čestné prohlášení žadatele o finančním zajištění celkového předmětu podpory po celou dobu realizace,
- j) čestné prohlášení žadatele, že neuplatňuje na realizaci opatření žádný další nárok na podporu z prostředků státního rozpočtu, státních finančních aktiv nebo Národního fondu,
- k) čestné prohlášení žadatele, že souhlasí se zveřejněním jména (obchodního jména) žadatele, předmětu podpory a výši podpory,
- l) čestné prohlášení žadatele o správnosti a úplnosti údajů uvedených v Listu žadatele,
- m) datum, razítko a vlastnoruční podpis.

1. *Nezbytné doklady, které jsou požadovány od žadatele jako příloha k žádosti o podporu ze SFŽP ČR* (upřesnění Přílohy I.5 Směrnice MŽP o poskytování finančních prostředků ze SFŽP ČR pro opatření v rámci Programu péče o přírodní prostředí):

- **Stanovisko místně příslušného krajského úřadu** z hlediska potřeb životního prostředí a územního rozvoje;
- **Odborný posudek**, ve kterém je doporučena realizace akce s podporou Fondu ve smyslu článku 3, odst. 2 Směrnice MŽP o poskytování finančních prostředků ze SFŽP ČR - jeho obsah je pro opatření v rámci Programu péče o přírodní prostředí stanoven v Příloze I.8.
- **Doklad, ze kterého je patrná právní subjektivita žadatele** (aktuální výpis z obchodního rejstříku, z evidence samostatně hospodařících rolníků či jiného registru, zřizovací listina u příspěvkových organizací a pod.), kterým doloží uvedené identifikační údaje.
- **Výpis z katastru nemovitostí**, z evidence nemovitostí a snímek katastrální mapy (originál nebo ověřená kopie). Pokud není žadatel vlastníkem, doloží ještě navíc nájemní smlouvu, ve které vlastník vysloví souhlas s realizací opatření nebo prohlášení orgánu ochrany přírody (viz. článek II). V případě podzemních potrubních vedení postačí doklad o zřízení věcného břemene k předmětnému pozemku.
- **Souhlas vlastníka pozemku se změnou kultury** u opatření, která mají charakter změny. U nájemců souhlas vlastníka s prováděným opatřením.
- **Dokumentace** v takovém stupni přípravy, která umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory z Fondu na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska (prováděcí projekt včetně položkového rozpočtu). Dokumentace pro opatření realizovaná v rámci dílčího programu 3.1.4 musí jednoznačně specifikovat, jak bude naloženo s odtěženým materiálem.
- **Zákres situace do katastrální mapy**, který odpovídá přehledné situaci v Dokumentaci a je vypracován zpracovatelem projektové dokumentace. Může být součástí Dokumentace.
- **Rozhodnutí orgánů státní správy** požadovaná pro daný druh opatření příslušnými obecně závaznými právními předpisy a věcně a místně příslušnými orgány státní správy (např. územní rozhodnutí, stavební povolení či vyjádření věcně a místně příslušného orgánu státní správy, že opatření nepodléhá vydání územního rozhodnutí či stavebního povolení, rozhodnutí o nakládání s vodami, závazné stanovisko k zásahu do významného krajinného prvku, souhlas orgánů památkové ochrany, výjimka ze zákona o ochraně přírody a krajiny atd.). Rozhodnutí vydaná ve správním řízení musí být opatřena doložkou právní moci.
- **Prohlášení žadatele**, zda je či není plátcem DPH;
- **Výpočet ukazatele dluhové služby** – viz. Příloha I.4;
- **Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem** - plná moc v souladu s § 31 občanského zákoníka pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem (doporučuje se, aby osoba pověřená jednáním s Fondem byla u obcí členem zastupitelstva a u společností a organizací zaměstnancem dané společnosti, resp. organizace);
- **Doklady o ekonomické a důchodové situaci žadatele** – viz. Příloha I.7.
- **V případě půjčky (viz. Příloha I.2, čl. 1 bod 3 a 4) předběžný návrh na zástavu či jinou formu zajištění půjčky.**
- **Doklad (např. ve formě čestného prohlášení), že předmět podpory není využíván k podnikání;**
- **U programu 3.1.1. doložit schválení ÚSES** (např. ze schváleného územního plánu, ze schváleného generelu ÚSES apod.);

▪ **Seznam příloh.**

U jednotlivých dílčích programů je Fond oprávněn stanovit další požadavky na doložení údajů specifickými doklady (např. stanovisko příslušného odboru MŽP).

4. ***Nezbytné doklady, které jsou požadovány od žadatele pro uzavření písemné smlouvy o poskytnutí podpory:***

- **Doklady prokazující dodržení zákona o veřejných zakázkách** v případech, kdy vlastník nebo uživatel pozemku bude realizovat opatření nebo jeho část dodavatelsky;
- **Smlouva o dílo** (včetně nabídkového rozpočtu) v případě dodavatelského zajištění.

5. ***Nezbytné doklady, které jsou požadovány od žadatele pro závěrečné vyhodnocení akce jako příloha k Formuláři závěrečného vyhodnocení akce (ZVA):***

- **Soupis faktur včetně jejich věcné náplně**, kopie příslušných faktur a odpovídajících bankovních výpisů, popř. účetní doklady (faktury včetně jejich věcné náplně musí být příjemcem podpory odsouhlaseny z hlediska jejich správnosti.);
- **Protokol o předání místa realizace akce**, příp. výpis ze stavebního deníku apod.;
- **Protokol o předání a převzetí dokončené stavby**, příp. výpis ze stavebního deníku apod.;
- **Doklad o uvedení stavby do trvalého provozu** pokud stavba podléhá stavebnímu řízení;
- **Vyjádření věcně a místně příslušného orgánu státní správy**; pokud je věcně a místně příslušným orgánem státní správy příjemce podpory, vyjádření poskytne nadřízený orgán státní správy (zpravidla krajský úřad);
- **Stanovisko projektanta k realizaci akce dle projektu**;
- **Čestné prohlášení žadatele** zda byl plátcem DPH v průběhu realizace akce;
- **Stanovisko zpracovatele odborného posudku k ukončené akci**.

U opatření, která nemají charakter stavby, stanoví rozsah nezbytných dokladů Fond.

U jednotlivých programů je Fond oprávněn stanovit další požadavky na doložení údajů. (např. u programu 3.1.4.b vyjádření vodoprávního úřadu, že předmětnému rybníku nebyla a nebude povolena výjimka dle zákona č. 254/2001 Sb., vodního zákona, v platném znění, § 39 odst. 7).

Článek IV

ODBORNÝ POSUDEK

1. Odborný posudek, který pro opatření v rámci Programu péče o přírodní prostředí zpracovává u programů 3.1.1, 3.1.2., 3.1.4., 3.1.5. místně příslušné odborné pracoviště ochrany přírody, tj. správa NP, správa CHKO nebo středisko Agentury ochrany přírody a krajiny, a u dílčích programů 3.1.6. a 3.1.7. odbor zvláště chráněných částí přírody MŽP, bude vycházet z osnovy uvedené v Příloze 1.8. (bod 3.).

Článek V

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Výši a procento podpory navrhuje Fond podle zásad stanovených v Příloze I.2 s přihlédnutím k odbornému posudku, zdrojům Fondu a finančním nákladům akce.
2. Fond je oprávněn na základě zjištění odborných orgánů ochrany přírody nebo na základě výsledků vlastní kontrolní činnosti v průběhu realizace akce a po dobu 10 let od schválení závěrečného vyhodnocení akce uplatnit postih vůči příjemci podpory při nedodržení podmínek stanovených uzavřenou smlouvou o poskytnutí podpory, zejména při realizaci dohodnutých opatření nevhodným způsobem s negativním vlivem na stav životního prostředí v lokalitě, při finančně neúměrně náročné realizaci opatření, přičemž je možno použít jiné vhodné, ale ekonomicky méně náročné způsoby a pod.
3. Postih vůči jednotlivým žadatelům může mít formu odejmutí části nebo celé přiznané podpory.
4. Pro poskytování podpory z Fondu na realizaci opatření v rámci Programu péče o přírodní prostředí platí v plném rozsahu ustanovení Směrnice MŽP o poskytování finančních prostředků ze SFŽP ČR a jejích příloh na dané období, pokud nejsou upravena touto Přílohou I.9 Směrnice.

PROGRAM ENVIRONMENTÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ A OSVĚTY

Článek I

PŘEDMĚT PROGRAMU

1. Základní kritéria pro výběr akcí k poskytnutí podpory jsou stanovena takto:

- akce musí být v souladu se Státní politikou životního prostředí ČR a s Národním rozvojovým plánem ČR a se Státním programem environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty v České republice a se zákonem č. 123/1998 Sb., ve znění zákona č. 6/2005 Sb., o právu na informace o životním prostředí;
- naplňování krajské koncepce EVVO a místní koncepce EVVO, pokud je zpracována;
- význam a dosah pro environmentální výchovu a osvětu;
- účelnost navrženého opatření a oprávněnost nákladových položek ve vztahu ke splnění stanovených cílů;
- u konkrétních akcí měrné náklady v Kč/den (u programu 8.1.).

2. Předmět podpory je stanoven takto:

8.1. Program neinvestiční podpory environmentálního vzdělávání a osvěty

Cílem programu je poskytnutí příspěvku na realizaci následujících opatření, vedoucích k dostupnosti environmentálních vzdělávacích a osvětových programů a environmentálního poradenství na celém území České republiky:

- realizace environmentálních vzdělávacích programů pro jednotlivé kategorie zaměstnanců veřejné správy a pro členy samospráv v rámci jejich vzdělávání ,včetně pilotních vzdělávacích programů pro budoucí školitele;
- realizace celostátních, krajských, regionálních nebo městských environmentálních vzdělávacích a osvětových programů a poradenství;
- podpora konkrétních akcí ekologického významu připravovaných regionálními nebo obecními centry a středisky environmentální výchovy a environmentálními poradnami;
- podpora vydávání odborných publikací zaměřených na ekologickou tematiku.

Předmětem podpory je příspěvek na úhradu nákladů na realizaci environmentálních vzdělávacích programů pro jednotlivé kategorie zaměstnanců veřejné správy a pro členy samospráv včetně pilotních vzdělávacích programů pro budoucí školitele:

- příspěvek na úhradu nákladů spojených s realizací celostátních, krajských, regionálních nebo městských environmentálních vzdělávacích a osvětových programů a poradenství;
- příspěvek na úhradu nákladů na konkrétní ekologické akce regionálních nebo obecních center a středisek environmentální výchovy a environmentálních poraden;
- příspěvek na úhradu nákladů související s vydáváním odborných publikací zaměřených na environmentální tematiku.

8.2. Program investiční podpory environmentálního vzdělávání a osvěty pro region NUTS II Praha

Cílem programu je podpora infrastruktury (materiálního a provozního zázemí) center environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, informačních center a environmentálních poraden v regionu NUTS II Praha.

O podporu je možno žádat na výstavbu, rekonstrukci a technické vybavení objektů environmentálních center a poraden, které jsou buď ve vlastnictví žadatele nebo v dlouhodobém pronájmu (nejméně 10 následujících let), v případě, že je po dobu 5 let od podání žádosti každoročně předložen na MŽP a SFŽP a jimi schválen celoroční vzdělávací nebo poradenský plán činnosti včetně zhodnocení činnosti za uplynulý rok.

Článek II

SPECIFIKACE ZÁSAD PRO POSKYTOVÁNÍ FINANČNÍ PODPORY

1. Finanční podpora se poskytuje na realizaci opatření splňujících podmínky stanovené v čl. I.
2. Finanční prostředky budou uvolňovány
 - a) na základě faktur se soupisem provedených prací, a/nebo
 - b) v případě prací prováděných vlastními kapacitami na základě řádných účetních dokladů - půjde zejména o mzdové doklady (výkaz odpracovaných hodin, výplatní listiny), doklady o nákupu věcí a materiálu, příp. výpisy z účetní evidence, (pouze pro program 8.1), a/nebo
 - c) na základě dokladů o skutečně vynaložených režijních nákladech (pouze pro program 8.1).
3. Pokud jsou žadateli poskytnuty finanční prostředky ze státního rozpočtu, nesmí podat žádost o poskytnutí podpory z Fondu na realizaci téhož opatření.
4. Podporu nelze poskytnout na již ukončené akce. V odůvodněných případech zváží ministr vydání rozhodnutí v případě dříve

započaté akce.

5. Fond poskytne podporu na úhradu nákladů bezprostředně souvisejících s akcí. Uznatelné náklady jsou určeny interním metodickým pokynem Fondu.

Článek III

POSTUP A POTŘEBNÉ DOKLADY PŘI PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU, UZAVŘENÍ SMLOUVY A ZÁVĚREČNÉM VYHODNOCENÍ AKCE

1. Žádost o poskytnutí podpory z Fondu podává žadatel na formuláři podle Přílohy I.3 Směrnice MŽP o poskytování finančních prostředků ze SFŽP ČR s tím, že bude vyplněn:

- a) celý oddíl A formuláře,
- b) celý oddíl B formuláře,
- c) oddíl C.1 formuláře,
- d) příslušná část oddílu C.2 formuláře,
- e) příslušná část oddílu D. formuláře,
- f) příslušná část oddílu E. formuláře.

2. *Nezbytné doklady, které jsou požadovány od žadatele jako příloha k žádosti o podporu z Fondu v Programu environmentálního vzdělávání a osvěty* (upřesnění Přílohy I.5 Směrnice MŽP o poskytování finančních prostředků ze SFŽP ČR):

- **Stanovisko místně příslušného krajského úřadu z hlediska potřeb ŽP;**
- **Doklad, ze kterého je patrná právní subjektivita žadatele;**
- **Dokumentace včetně podrobného položkového rozpočtu v takovém stupni přípravy, která umožní posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí podpory z Fondu na jeho realizaci, průběžnou a závěrečnou kontrolu z věcného, ekonomického a ekologického hlediska;**
- **Odborný posudek** - zpracovaný Ministerstvem životního prostředí, odborem environmentálního vzdělávání dle předepsané osnovy - viz Příloha 1.8.;
- **Doklady o ekonomické a důchodové situaci žadatele** včetně údajů o zdrojích financování akce v rozsahu dle Přílohy č. I.7 Směrnice MŽP;
- **Prohlášení žadatele**, zda je či není plátcem DPH;
- **Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním s Fondem** - plná moc v souladu s § 31 občanského zákoníka pro pracovníka pověřeného jednáním s Fondem (doporučuje se, aby osoba pověřená jednáním s Fondem byla u obcí členem zastupitelstva a u společností a organizací zaměstnancem dané společnosti, resp. organizace);
- **Výpočet ukazatele dluhové služby** – viz. Příloha č. I.4.;
- **Výroční zprávy za poslední 3 roky** – předkládají občanská sdružení a jiné neziskové organizace;
- **Podrobný výpočet a zdůvodnění finančního příspěvku;**
- **Čestné prohlášení žadatele, že jde o neinvestiční akci** (pouze pro program 8.1);
- **Seznam příloh.**

Fond je oprávněn stanovit další požadavky na doložení údajů uvedených v žádosti specifickými doklady, např. doložení stanoviska příslušného odboru MŽP.

Žadatel v případě vydání kladného Rozhodnutí ministra životního prostředí o poskytnutí podpory předloží Fondu podklady pro uzavření písemné smlouvy o podpoře.

3. *Nezbytné doklady, které jsou požadovány od žadatele pro uzavření písemné smlouvy o poskytnutí podpory:*

- **Dokumentace** v takovém stupni, která umožní průběžnou i závěrečnou kontrolu podporovaného opatření z ekonomického i věcného hlediska;
- **Čestné prohlášení žadatele**, že neuplatňuje na předmět podpory jiný nárok na podporu ze státních zdrojů, případně doložit, na jaké jiné položky a jaký orgán žádá;
- **Doklady prokazující dodržení zákona o veřejných zakázkách** - v případě dodavatelského zajištění, anebo v odůvodněných případech doklady prokazující že v historicky existujících dodavatelských smlouvách není cena zadaného díla vyšší než cena obvyklá v místě plnění;
- **Odborný posudek** - ve smyslu článku 3, odst. 2 Směrnice MŽP ČR o poskytování finančních prostředků ze SFŽP ČR. Jeho obsah je určen Přílohou I.8 těchto Příloh I (pouze pro program 8.2);
- **Stavební povolení;**
- **Smlouva o dílo** v případě dodavatelského zajištění;

Fond je oprávněn požadovat doložení údajů dalšími doklady.

2. *Nezbytné doklady, které jsou požadovány od žadatele pro závěrečné vyhodnocení akce jako příloha k Formuláři závěrečného vyhodnocení akce (ZVA):*

Žadatel předloží Fondu do třech měsíců od ukončení akce Závěrečné vyhodnocení akce s následujícími doklady:

- **Formulář závěrečného vyhodnocení akce;**

- **Soupis faktur, kopie příslušných faktur včetně soupisů prací a odpovídajících bankovních výpisů**, popřípadě účetní doklady;
- **Závěrečná zpráva o realizaci projektu.**

U podporovaných opatření, která mají charakter stavby, žadatel dále předloží:

- Protokol o předání staveniště nebo místa realizace akce;
- Protokol o předání a převzetí dokončené stavby nebo realizované akce;
- Doklad o uvedení stavby do trvalého provozu ve smyslu stavebního řízení nebo kolaudační rozhodnutí, protokol o předání a převzetí dokončené stavby, nevyžaduje-li se kolaudační rozhodnutí;
- Vyjádření projektanta.

Fond je oprávněn stanovit další požadavky na doložení údajů k závěrečnému vyhodnocení akce.

Článek IV

ODBORNÝ POSUDEK

Odborný posudek pro opatření v rámci Programu podpory environmentálního vzdělávání a osvěty zpracovává odborné pracoviště MŽP, tj. odbor environmentálního vzdělávání MŽP. Osnova odborného posudku je stanovena Přílohou I.8. Směrnice MŽP.

Článek V

VÝŠE PODPORY

1. V průběhu realizace bude dotace poskytována pouze do výše 90% celkově přiznané dotace. Pozastavená část dotace bude uvolněna až po ukončení realizace a schválení závěrečného vyhodnocení akce.

Článek VI

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Pro poskytování podpory z Fondu na realizaci opatření v rámci tohoto programu platí v plném rozsahu ustanovení Směrnice MŽP o poskytování finančních prostředků ze SFŽP ČR a jejích Příloh I, pokud nejsou upraveny touto Přílohou I.11.
2. Fond je oprávněn na základě zjištění příslušných odborných orgánů nebo na základě výsledků vlastní kontrolní činnosti uplatnit postih vůči příjemci podpory při nedodržení podmínek stanovených uzavřenou smlouvou o poskytnutí podpory, zejména při realizaci dohodnutých opatření nevhodným způsobem s negativním vlivem na úroveň environmentálního vzdělávání nebo stav životního prostředí nebo při finančně neúměrně náročné realizaci opatření, přičemž je možno použít jiné vhodné, ale ekonomicky méně náročné způsoby apod.
3. Postih vůči jednotlivým příjemcům podpory může mít formu odejmutí části nebo celé přiznané podpory.

NÁLEŽITOSTI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ MIMO REŽIM ZÁKONA

- Podle zásad této přílohy je žadatel (příjemce podpory) při zadání zakázky povinen postupovat, má-li od Fondu obdržet podporu ve výši alespoň 50 % základu pro stanovení podpory a není jinak povinen při zadání zakázky postupovat podle zákona o veřejných zakázkách, popřípadě se u něj jedná o zakázku, pro kterou je stanovena jen obecná povinnost dodržet zásadu transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Pozn.: Podle smlouvy o ES je veřejný zadavatel povinen dodržet zásadu transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace u každé zakázky.

- Zadavatel postupující podle této přílohy musí při zadání zakázky dodržet vždy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace
- Minimální náležitosti zadání zakázky, jejíž předpokládaná hodnota překračuje 200 000 Kč (bez DPH):**

Zahájení zadávacího řízení :

- V regionálním tisku (alespoň dva týdny před uzávěrkou přihlášek) bude zveřejněna informace o zakázce s lhůtou pro podání nabídky a s odkazem na to, jak je možno získat podrobné informace o zakázce (zadávacích podmínkách) nebo
- budou osloveni alespoň tři uchazeči, kteří mají předpoklady pro splnění dané zakázky. Zadavatel přijme a zařadí do výběru i nabídku uchazeče, který se přihlásil, resp. podal zadavateli nabídku, i když nebyl zadavatelem vyzván.

Další náležitosti :

- Obec zveřejní informaci o zakázce i na úřední desce (alespoň dva týdny před uzávěrkou přihlášek).
- Informace o zakázce mohou být zveřejněny na internetové stránce zadavatele (nepovinné).
- Každému uchazeči budou poskytnuty stejně hodnotné informace o zakázce (zadávacích podmínkách).
- Podmínky zakázky nebudou v průběhu zadání zakázky (od lhůty k podání zakázky až po výběr nejvhodnější nabídky) měněny.
- Způsob výběru dodavatele z předložených nabídek bude doložen písemným záznamem z hodnocení s podpisy osob, které rozhodovaly o výběru.
- Zadavatel výsledek výběru nejvhodnější nabídky oznámí všem neúspěšným uchazečům, přičemž toto oznámení musí obsahovat:
 - a) označení vybraného uchazeče;
 - b) zdůvodnění, ze kterého je patrné, že byl vybrán uchazeč, který nejlépe splnil stanovené podmínky;
 - c) informaci o tom, že proti výsledku je možno podat námitku.
- Zadavatel Fondu buď potvrdí, že proti výsledku zadávacího řízení nebyly podány žádné námitky, nebo (pokud byly námitky podány) sdělí, jak byly tyto námitky vyřešeny.
- Zadavatel Fondu písemně prohlásí, že mu není známo, že by cena obvyklá v místě plnění (při zabezpečení srovnatelné kvality) byla nižší, než cena zadané zakázky.

- Minimální náležitosti zadání zakázky, jejíž předpokládaná hodnota nepřekračuje 200 000 Kč (bez DPH):**

- Zadavatel osloví jednoho uchazeče, který má předpoklad pro splnění dané zakázky.
- Sjednaná cena nesmí být vyšší než cena obvyklá v místě plnění, ledaže by zadání zakázky jinému dodavateli za nižší cenu znamenalo nežádoucí snížení kvality plnění.
- Zadavatel Fondu písemně prohlásí, že mu není známo, že by cena obvyklá v místě plnění (při zabezpečení srovnatelné kvality) byla nižší, než cena zadané zakázky.

ADRESÁŘ

STÁTNI FOND ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ ČR***Státní fond životního prostředí ČR***

Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
Tel.: 267 994 300 - 367, fax: 272 936 597
<http://www.sfzp.cz>

e - mail: kancelar@sfzp.cz

Státní fond životního prostředí ČR, Krajské pracoviště Brno

Šumavská 31, 612 54 Brno
Tel.: 549 133 431, fax: 549 133 431

e - mail: mspackova@sfzp.cz

Státní fond životního prostředí ČR, Krajské pracoviště České Budějovice

Mánesova 3, 371 03 České Budějovice
Tel.: 386 351 995, fax: 386 351 995

e - mail: bveltrubska@sfzp.cz

Státní fond životního prostředí ČR, Krajské pracoviště Hradec Králové

Sušilova 1528, 500 02 Hradec Králové
Tel.: 495 859 270, fax: 495 859 270

e - mail: mmachacny@sfzp.cz

Státní fond životního prostředí ČR, Krajské pracoviště Jihlava

Havlíčková 111, 586 02 Jihlava
Tel.: 567 213 855 , fax: 567 213 855

e - mail: jpavlas@sfzp.cz

Státní fond životního prostředí ČR, Krajské pracoviště Karlovy Vary

Závodní 353/88, 360 21 Karlovy Vary
Tel.: 353 502 498, fax: 353 502 498

e - mail: vjezkova@sfzp.cz

Státní fond životního prostředí ČR, Krajské pracoviště Liberec

nám. Dr. E. Beneše 26, 460 01 Liberec 3,
Tel.: 485 244 334, fax: 485 244 334

e - mail: mwedlichova@sfzp.cz

Státní fond životního prostředí ČR, Krajské pracoviště Olomouc

Wellnerova 7, 779 00 Olomouc
Tel.: 585 244 616, fax: 585 244 616

e - mail: pzernicek@sfzp.cz

Státní fond životního prostředí ČR, Krajské pracoviště Ostrava

Prokešovo nám. 8, 702 00 Ostrava 2
Tel.: 599 442 056, fax: 596 138 314

e - mail: mbreuerova@sfzp.cz

Státní fond životního prostředí ČR, Krajské pracoviště Pardubice

Štrossova 44, 530 03 Pardubice
Tel.: 466 687 157, fax: 466 687 157

e - mail: drychecky@sfzp.cz

Státní fond životního prostředí ČR, Krajské pracoviště Plzeň

Kopeckého sady 11, 306 32 Plzeň
Tel.: 378 033 910, fax: 377 033 909

e - mail: islovacek@sfzp.cz

Státní fond životního prostředí ČR, Krajské pracoviště Praha

Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov
Tel.: 267 994 350, fax: 267 994 502

e - mail: pburianova@sfzp.cz

Státní fond životního prostředí ČR, Krajské pracoviště Ústí nad Labem

W. Churchilla 4, 400 01 Ústí nad Labem
Tel.: 475 205 598, fax: 475 205 598

e - mail: jchoutkova@sfzp.cz

Státní fond životního prostředí ČR, Krajské pracoviště Zlín

Tř. T. Bati 3792, 760 01 Zlín
Tel.: 577 690 486, fax: 577 690 486

e - mail: rmachova@sfzp.cz;
e - mail: mzmeskal@sfzp.cz***Státní fond životního prostředí ČR, Krajské pracoviště Střední Čechy***

Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11 – Chodov
Tel.: 267 994 366, fax: 267 994 502

e - mail: ohamacek@sfzp.cz

ČESKÁ INSPEKCE ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Česká inspekce životního prostředí, ředitelství

Na břehu 267, 190 00 Praha 9
Tel.: 283 891 564

e-mail: public@cizp.cz

Česká inspekce životního prostředí, Oblastní inspektorát Praha

Dělnická 12, 170 00 Praha 7
Tel.: 266 793 331

Česká inspekce životního prostředí, Oblastní inspektorát České Budějovice

Dr. Stejskala 6, 370 21 České Budějovice
Tel.: 386 109 111

Česká inspekce životního prostředí, Oblastní inspektorát Plzeň

Klatovská tř. 48, 301 22 Plzeň
Tel.: 377 236 783, fax: 377 236 289

Česká inspekce životního prostředí, Oblastní inspektorát Ústí nad Labem

Výstupní 1644, 400 07 Ústí nad Labem
Tel.: 47 550 05 47, fax: 47 550 0042

Česká inspekce životního prostředí, Oblastní inspektorát Liberec

Tř. 1. máje 858/26, 460 01 Liberec
Tel.: 485 340 711

Česká inspekce životního prostředí, Oblastní inspektorát Hradec Králové

Resslova 1229, 500 03 Hradec Králové
Tel.: 495 773 111, fax: 49 611 175

Česká inspekce životního prostředí, Oblastní inspektorát Havlíčkův Brod

Bělohorská 3304, 580 01 Havlíčkův Brod
Tel.: 569 428 096, 569 496 111

Česká inspekce životního prostředí, Oblastní inspektorát Brno

Lieberzeitova 14, 614 00 Brno
Tel.: 545 545 111

Česká inspekce životního prostředí, Oblastní inspektorát Olomouc

Tovární 41, 772 11 Olomouc
Tel.: 585 243 429, 585 243 410, fax: 58 524 34 10

Česká inspekce životního prostředí, Oblastní inspektorát Ostrava

Valchářská 15, 702 00 Ostrava
Tel.: 595 134 111

SPRÁVA OCHRANY PŘÍRODY

Správa ochrany přírody

Nuselská 39
140 00 Praha 4
Tel.: 241 082 219, 220, fax: 241 082 999

SCHKO Blaník

Vlašimská 8, 257 06 Louňovice pod Bl.
Tel.: 317 852 654, fax: 317 852 683

SCHKO Český kras

267 18 Karlštejn I/85
Tel.: 311 681 023, 311 681 713, fax: 311 681 713

SCHKO Kokořínsko

Česká ul. 149, 276 01 Mělník
Tel.: 315 728 061, fax: 315 728 077

SCHKO Křivoklátsko

270 24 Zbečno 5
Tel.: 313 251 178, fax: 313 554 810

SCHKO Blanský les

Vyšný 59, 381 01 Český Krumlov
Tel.: 380 301 031, fax: 380 301 049

SCHKO Třeboňsko

Valy 121, 379 91 Třeboň
Tel.: 384 701 011, fax: 384 701 017

SCHKO Slavkovský les

Anglická 119/15, 353 01 Mariánské Lázně
Tel.: 354 624 081, 354 624 424, fax: 354 620 081

SCHKO České Středohoří

Michalská 260/14, 412 01 Litoměřice
Tel.: 416 574 611, fax: 416 574 998

SCHKO Jizerské hory

U jezu 10, 460 01 Liberec
Tel.: 482 428 997, Nadace 48/ 613 10 91, fax: 482 428 998

SCHKO Labské pískovce

Teplická 424/69, 405 02 Děčín
Tel.: 412 518 278, fax: 412 518 202
Chřibská - tel.: 412 381 207

SCHKO Lužické hory

Školní 12, 471 25 Jablonné v Podještědí
Tel.: 487 762 355, 487 762 356, fax: 487 762 355, 487 763 260

SCHKO Broumovsko

Ledhujská 59, 549 54 Police nad Metují
Tel.: 491 549 020-33, fax: 491 549 034

SCHKO Český les

nám. Republiky 110, 348 61 Přimda
Tel.: 374 796 243

SCHKO Český ráj

Dvořákova 294, 511 01 Turnov
Tel.: 481 322 292, 481 321 900, fax: 481 321 540

SCHKO Orlické hory

Dobrovského 332, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
Tel.: 494 539 541, fax: 494 539 540

SCHKO Železné hory

Náměstí 317, 538 25 Nasavrky
Tel.: 469 677 420 fax: 469 677 729

SCHKO Bílé Karpaty

Nádražní 318, 763 26 Luhačovice
Tel.: 577 119 629-7

SCHKO Moravský kras

Svitavská 29, 678 01 Blansko
Tel.: 516 428 880, fax: 516 410 525

SCHKO Pálava

náměstí 32, 692 01 Mikulov
Tel.: 519 510 585, fax: 519 511 130

SCHKO Žďárské vrchy

Brněnská 39, 591 02 Žďár nad Sázavou
Tel.: 566 653 111, fax: 566 653 116

SCHKO Beskydy

Nádražní 36, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
Tel.: 571 654 293, fax: 571 657 407

SCHKO Jeseníky

Šumperská 93, 790 01 Jeseník
Tel.: 584 458 659, fax: 584 458 646
detašované pracoviště: 793 36 Malá Morávka 27
Tel.: 554 273 140

SCHKO Litovelské Pomoraví

Husova ul. 906/5, 784 01 Litovel
Tel.: 585 344 156-7, fax: 585 344 158

SCHKO Poodří

ul. 2. května 1, 742 13 Studénka
Tel.: 556 455 055, fax: 556 455 058

AGENTURA OCHRANY PŘÍRODY A KRAJINY ČR***Středisko Brno***

Kotlářská 51, 657 20 Brno, tel. 549 210 226

Středisko České Budějovice

nám. Přemysla Otakara II. č. 34, 370 01 České Budějovice

Středisko Havlíčkův Brod

Husova 2115, 580 01 Havlíčkův Brod, tel. 569 429 494

Středisko Hradec Králové

Pražská 155, 500 04 Hradec Králové, tel. 495 823 247

Středisko Karlovy Vary

Bezručova 8, 360 01 Karlovy Vary, tel. 353 398 201

Středisko Liberec

tř. 1. máje 97/25, 460 01 Liberec, tel. 485 228 282

Středisko Olomouc

Lafayettova 13, 772 00 Olomouc, tel. 585 229 873

Středisko Ostrava

Trocnovská 2, 702 00 Ostrava – Přívoz, tel. 596 133 673

Středisko Pardubice

Jiráskova 1665, 530 02 Pardubice, tel. 466 797 581

Středisko Plzeň

Malá 9, 304 01 Plzeň, tel. 373 300 060

Středisko Praha a Střední Čechy

U Šalamounky 41/769, 158 00 Praha 5 – Košíře, tel. 251 101 686

Středisko Ústí nad Labem

Bělehradská 1308/17, 400 01 Ústí nad Labem, tel. 475 220 525

Středisko Zlín

Štefánikova 167, 760 30 Zlín, tel. 576 011 628

SPRÁVY NÁRODNÍCH PARKŮ***Správa KRNAP***

Dobrovského 3, 543 11 Vrchlabí
Tel.: 499 456 111
pracoviště v Peci pod Sněžkou, tel.: 499 962 213

Správa NP Podyjí

Na vyhlídce 5, 669 01 Znojmo
Tel.: 515 226 722, fax: 515 282 240

Správa NP a CHKO Šumava

1. máje 206, 385 01 Vimperk
Tel.: 388 450 111
Dobrá - tel.: 338 335 143

Správa NP České Švýcarsko
Pražská 52
407 46 Krásná Lípa
Tel.: 412 354 050

ODBORY VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY MINISTERSTVA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Odbor výkonu státní správy MŽP pro střečeskou oblast

Podskalská 19, 128 00 Praha 2
Tel.: 221 982 401, fax: 224 920 674

Odbor výkonu státní správy MŽP pro českobudějovickou oblast

Mánesova 3, 370 01 České Budějovice
Tel.: 387 722 443, fax: 387 722 364

Odbor výkonu státní správy MŽP pro plzeňskou oblast

Purkyňova 27, 320 00 Plzeň
Tel.: 377 442 723, fax: 377 442 739

Odbor výkonu státní správy MŽP pro chomutovskou oblast

Školní č. 5335, PS 125, 430 01 Chomutov
Chomutov tel. 475 212 080, fax: 475 241 462

Odbor výkonu státní správy MŽP pro libereckou oblast

Třída I. máje 26, PS 9, 460 01 Liberec
Tel.: 485 340 902, fax: 485 340 901

Odbor výkonu státní správy MŽP pro královéhradeckou oblast

Resslova 1229/29, 500 02 Hradec Králové
Tel.: 495 212 632, fax: 495 212 817

Odbor výkonu státní správy MŽP pro brněnskou oblast

Mezírka 1, 602 00 Brno
Tel.: 549 438 261, fax: 549 438 280

Odbor výkonu státní správy MŽP pro olomouckou oblast

tř. Kosmonautů 10, 772 00 Olomouc
Tel.: 585 510 248, fax: 585 415 174

Odbor výkonu státní správy MŽP pro ostravskou oblast

Čs. legií 5, 702 00 Ostrava
Tel.: 596 118 887, fax: 596 118 798

CENTRUM INOVACÍ A ROZVOJE

Centrum inovací a rozvoje

Dittrichova 6, 120 00 Praha 2
Tel: 224 920 265, fax: 224 912 490

e- mail: org@cpc.cz, christianova@cpc.cz